



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.

國立臺中科技大學_校外實習系統 操作手冊(學生)



登入帳號

The image shows a screenshot of the ePortal login page. A blue callout box contains the following instructions:

- 帳號：E-PORTAL帳號
- 密碼：E-PORTAL密碼
- 驗證碼：請輸入畫面上的驗證碼
- 輸入完上述資料，請按下「登入」鈕

The login form, outlined in red, includes the following fields and buttons:

- 帳號： [input field]
- 密碼： [input field]
- 驗證碼： [input field with "nkata" as a placeholder]
- 登入 [button]
- 新手上路 [button]
- 帳號啓用 [button]
- 忘記密碼 [button]

為確保系統安全，自2011年7月6日起，凡使用者密碼連續輸入錯誤3次，將暫停ePortal使用權限。
解除鎖定請洽電話：04-22195535或04-22195540或[問題反應或建議](#)(來信請註明帳號及聯絡電話)。(3)
為符合資訊安全機制，請每6個月變更密碼一次。請注意：靜止一段時間後，系統會自動登出，並要求您重新登入。



登入後台管理

請按下「後台管理」鈕，進行個人資料管理

[回首頁](#) / [網站地圖](#) / [您好](#) [身分：學生] [登出] **[後台管理]**

 校外實習管理系統

[關於實習](#) / [相關辦法](#) / [合作機構](#) / [實習機會](#) / [實習錄取公告](#)

ePortal
國立臺中科技大學
電算中心
業務暨服務內容說明
9/25 10:00-15:30
資訊大樓3F2306教室

帳號：
密碼：
登入



歡迎頁



回到前台頁面

登出平台

■, 你好 [登出](#)

歡迎登入實習資訊網

[回前台首頁](#) [\[網站地圖\]](#)

- 基本資料維護 <
- 我的履歷 <
- 應徵管理 <
- 實習成果管理 <
- 實習問卷 <

學生功能選單



基本資料維護

進行基本資料維護，需先完成此作業才可投遞履歷或者進行職缺媒合。



校外實習



王政偉

目標位置：首頁 / 學生基本資料維護

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

基本資料維護

我的履歷 <

應徵管理 <

實習成果管理 <

實習問卷 <

*學生聯絡電話	<input type="text"/>	範例：04-22195678
*學生緊急聯絡人	<input type="text"/>	
*緊急聯絡人電話	<input type="text"/>	範例：04-22195678
*緊急聯絡人手機	<input type="text"/>	範例：0910-123456
*緊急聯絡人住址	臺灣 ▾ 臺中市 ▾ 南屯區 ▾ <input type="text"/>	請詳細輸入路、鄰、段、樓、號

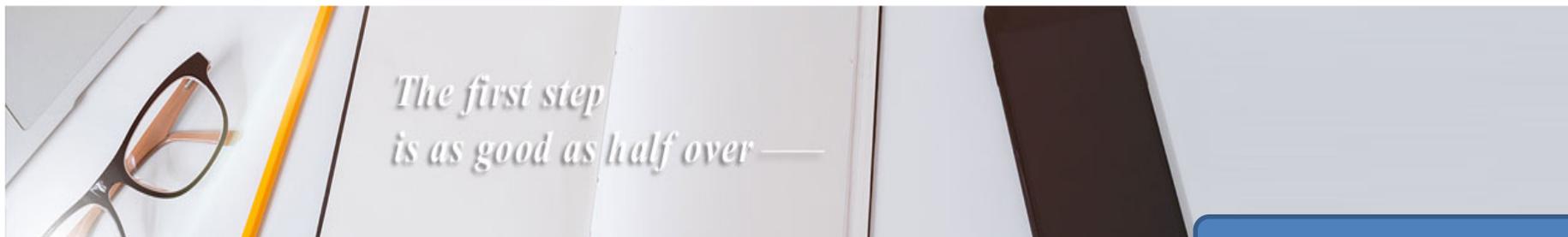
*注意事項：需先完成「基本資料維護」，才可投遞履歷或者進行職缺媒合。



我的履歷



校外實習



點擊新增個人履歷

你好 [登出](#)

目標位置：首頁 / 我的履歷

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

[基本資料維護](#)

[我的履歷](#)

[應徵管理](#)

[實習成果管理](#)

[實習問卷](#)

新增履歷

基本履歷由學生EP平台匯入無法刪除

履歷	操作
基本履歷 此履歷由Ep匯入，無法刪除	編輯
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除

新增的履歷：提供編輯與刪除功能



新增履歷

履歷	操作
基本履歷	編輯
1106履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除
新履歷123	編輯 刪除

新增履歷

履歷名稱：

新增方式：

- 基本履歷
- 1106履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷123
- 新履歷=test
- 行銷專用履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 新履歷
- 工讀生類型履歷

取消

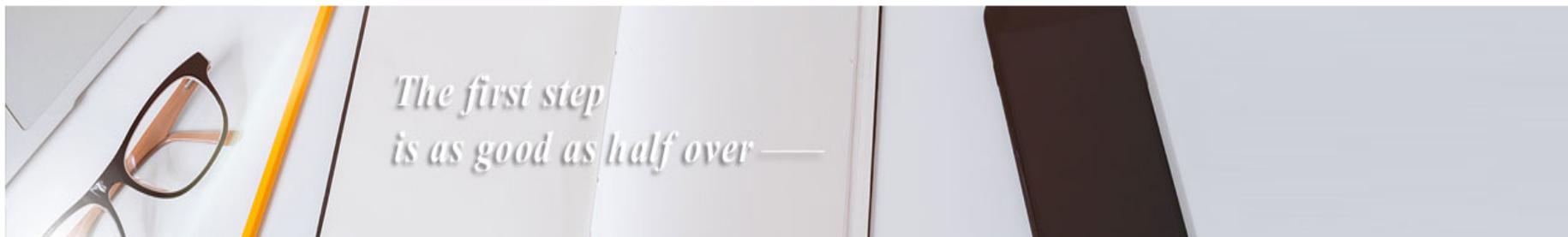
建立新履歷名稱，選擇新增方式要同哪份履歷資料，再點選新增即可



新增履歷



校外實習



你好 [登出](#)

目標位置：首頁 / 我的履歷

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

[新增履歷](#)

- 基本資料維護 <
- 我的履歷** <
- 應徵管理 <
- 實習成果管理 <
- 實習問卷 <

履歷	操作
基本履歷 此履歷由Ep匯入，無法刪除	編輯
新履歷	編輯 刪除
新履歷	編輯 刪除

5

點選編輯，進入編輯履歷內容



投遞職缺

學生可由前台『實習機會』或『實習機會公告』查看職缺資訊，並進行投遞。



采威大專

宏華國際(中華電信子公司) 贏得先機—求職達人競賽

實習機會公告

閱讀更多 →

107/02/26

工程師

采威國際資訊股份有限公司 / SI





投遞職缺

提供查詢條件，列出符合條件的職缺。



王思棋，歡迎您使用臺中科技大學 校外實習管理系統。

登出

首頁 / 實習機會

學年期	全部	機構名稱	<input type="text"/>
實習職缺名稱	<input type="text"/>	職務類別	全部
實習身分	全部	產業類別	全部
實習類型	全部	津貼類型	全部

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

點擊此處查看職缺資訊及投遞

2

學年期	機構名稱/部門(行)	產業別	實習職缺	職務類別	需求人數	實習需求截止日期
→ 106年學年度第二學期	采威國際資訊股份有限公司/SI	電子資訊/軟體/半導體相關業	工程師	文字/傳媒工作類	5	107/02/26



投遞職缺

職務類別	文字/傳媒工作類
是否為僱傭關係	是
需求人數	5
產業類別	電子資訊/軟體/半導體相關業/
機構網址	http://www.iscom.com.tw/index.asp
服務項目	·兩岸三地基礎架構 (Infrastructure) 整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地資訊安全 (Security) 與風險管理整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地儲存設備 (Storage) 與資料備份整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地網路 (Network) 整體規劃、建置與維護服務。·兩岸三地郵件系統與AD整合規劃、建置與維護服務。·兩岸三地軟體開發 (ERP,B2B/B2C Portal,EIP) 整合規劃、建置與維護服務。
聯絡人	蕭哲君
聯絡電話	0423265200
傳真電話	
實習內容	工程部門實習
實習類型	學期課程
可參與實習身分	不限身份
可參與實習年級	不限
實習系所要求	
實習期間	107/02/26 ~ 107/05/31
實習時段	假日
實習限制說明	
專長需求及其他條件	
是否提供實習津貼	月薪：22000
福利保障	1.保險福利：勞保、健保 2.休假制度：一例一休 3.其他：提供獎金
實習地點	臺灣 臺中市 南屯區 公益路二段51號24樓
實習地點補充說明	

點擊此處投遞該職缺

3

查看該機構其他職缺資訊

我要應徵 本機構其他實習



投遞職缺

首頁 / 主動應徵

主動應徵

應徵工作：采威國際資訊股份有限公司 / SI - 工程師

選擇履歷： 基本履歷 新履歷 新履歷

確認送出

取消返回

4

5

選擇履歷



投遞管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞過的職缺資料

你好 登出

目標位置：首頁 / 投遞管理

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

基本資料維護 <

我的履歷 <

應徵管理 <

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理 <

實習問卷 <

學年期

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

No	學年度/學期	投遞日期	實習職缺名稱	職務類別	實習類型	機構部門(分行)	履歷	截止投遞日期
1	106年學年度第一學期	106/11/23	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/SI	履歷表	106/11/30
2	106年學年度第一學期	106/11/23	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/EDU	履歷表	106/11/30

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



面試管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞的職缺否需面試等資訊

目標位置：首頁 / 面試管理

學年期

108-1

查詢

點擊此處查看機構部門資訊

查看投遞的職缺是否已符合資格及面試資訊。

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理

實習問卷

No	學年度/學期	投遞日期	實習職缺名稱	職務類別	實習類型	部門(分行)名稱	履歷	是否符合資格	是否需要面試	面試地點	面試時間
1	106年學年度第一學期	106/11/23	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/ SI	履歷表	符合	否	-	-
2	106年學年度第一學期	106/11/23	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/ EDU	履歷表	符合	否	-	-

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



錄取管理

此頁面會依查詢條件，列出學生投遞的職缺是否錄取等資訊。
若錄取，在此功能回覆是否接受職缺。

你好 登出

目標位置：首頁 / 錄取管理

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

投遞管理

面試管理

錄取管理

實習成果管理

實習問卷

學年期

點擊此處查看機構部門資訊

查詢

點擊『錄取』進入回覆是否接受職缺

No	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類別	機構名稱 /部門(分行)名稱	履歷	面試結果	接受否	缺交文件	公告日期
1	106年學年度第一學期	外勤業務	行銷/企劃/專案管理類	學期課程	采威國際資訊股份有限公司/SI	履歷表	錄取	接受	家長同意書、實習合約書、實習申請書	106/11/23
2	106年學年度第一學期	工程師	資訊軟體系統類	學年課程	采威國際資訊股份有限公司/EDU	履歷表	錄取	婉拒	家長同意書、實習合約書、實習申請書	106/11/23

點擊此處查看職缺資訊

點擊此處可進入履歷編修/預覽



接受/婉拒職缺

文件上傳(家長同意書、實習合約書、實習申請書)

上傳家長同意書

上傳實習合約書

上傳實習申請書

確認是否接受職缺，只能接受一個實習職缺。即使實習錄取每家廠商公告時間不一樣，還是只能選擇一個，如果要修改只能請系助理修改。

+上傳文件
選擇檔案 未選擇任何檔案

無相關附件

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 檔案大小不得超過5MB

面試管理

面試結果	錄取
面試結果備註	++
接受否	<input type="radio"/> 接受 <input checked="" type="radio"/> 婉拒
選擇機構原因	<input type="text"/>

儲存 返回列表

面試結果異動紀錄

異動時間	異動前者名稱 (帳號)	異動前面試結果	異動前徵選結果	異動後者名稱 (帳號)	異動後面試結果	異動後徵選結果	調整面試結果備註
	ss00001	錄取	婉拒	無	-	-	++
21:32:12	0054	錄取	尚未決擇	ss00001	錄取	婉拒	++
20:08:21	0054	尚未公佈	尚未決擇	0054	錄取	尚未決擇	
20:08:20	0054	尚未公佈	尚未決擇	0054	尚未公佈	尚未決擇	
20:11:20:08:18	ss00001	尚未公佈	尚未決擇	0054	尚未公佈	尚未決擇	



實習成果管理

此頁面會依查詢條件，列出學生實習中或實習結束的職缺，提供編輯上船實習成果功能。

你好 登出

目標位置：首頁 / 實習成果管理

[回前台首頁] [網站地圖]

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

實習成果管理

實習問卷

學年期

108-1

點擊此處查看機構部門資訊

查詢

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	106年學年度第一學期	外勤業務	行銷/企劃/ 專案管理類	實習	采威國際資訊股份有限公司/SI	編輯	編輯	編輯	上傳

點擊此處查看職缺資訊

點選編輯進入新增週誌、實習相簿、實習報告書與上船個別實習計畫書



實習成果管理

此頁面會依查詢條件，列出學生實習中或實習結束的職缺，提供編輯上船實習成果功能。

徐丞捷, 你好 [登出](#)

目標位置: 首頁 / 實習成果管理

目前身分: [\[回前台首頁\]](#)

點擊此處查看職缺資訊

年度/學期

108-1

[查詢](#)

點選編輯實習週誌功能

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	108-1	實習生	傳播藝術/設計類	實習	軒園有限公司/坤水晶玻璃工場	編輯	編輯	編輯	上傳

目前在第 1/1 頁, 共 1 筆

點擊此處查看機構部門資訊

點選編輯進入新增週誌、實習相簿、實習報告書與上船個別實習計畫書

徐丞捷, 你好 [登出](#)

目標位置: 首頁 / 實習成果管理 / 週誌列表

目前身分: [學生](#)

[\[回前台首頁\]](#)

[新增週誌](#)

實習週次	實習日期	實習小時	實習輔導老師批閱	操作	列印週誌
第 1 週	108/12/03 ~ 108/12/03	8.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印

[返回列表](#)

點選欲編輯實習週次功能



實習成果管理

*實習內容與進度	
*工作心得感想與建議	測試
檔案上傳	<div data-bbox="479 739 877 825"><p>+上傳文件 選擇檔案 未選擇任何檔案</p></div> <div data-bbox="479 891 703 919"><p>• 上傳測試.docx (刪除)</p></div> <div data-bbox="479 953 1696 1153"><p>檔案格式說明</p><ul style="list-style-type: none">• 文件數量最多可上傳1個• 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip• 單一檔案大小不得超過10MB</div>
學校實習輔導老師批閱	
批閱日期	108/12/04

實習週誌增加檔案上傳欄位，檔案大小限制10MB

+上傳文件
選擇檔案 未選擇任何檔案

• [上傳測試.docx](#) (刪除)

檔案格式說明

- 文件數量最多可上傳1個
- 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip
- 單一檔案大小不得超過10MB



新增編輯週誌

你好 登出

[回前台首頁] [網站地圖]

- 基本資料維護 <
- 我的履歷 <
- 應徵管理 <
- 實習成果管理 <
- 實習問卷 <

新增週誌

Step1.

實習週次	實習日期	實習小時	訪視教師批閱	操作	列印週誌
第 2 週	106/11/06 ~ 106/07/14	40.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印
第 1 週	106/11/06 ~ 106/07/07	40.0	尚未批閱	編輯 刪除	列印

返回列表

你好 登出

[回前台首頁] [網站地圖]

- 基本資料維護 <
- 我的履歷 <
- 應徵管理 <
- 實習成果管理 <
- 實習問卷 <

Step2.

目前位置：首頁 / 實習成果管理 / 週誌列表

系所	藝術設計學群	學號	
姓名		e-mail	
聯絡電話			
實習機構	阿拉丁/巴西		
*實習週次/日期	第 1 週	106/11/11	至 106/11/11
*實習小時	3		
*實習內容與進度	實習實習實習實習實習實習		
*工作心得感想與建議	我愛實習 實習好快樂 OH YA!		
學校實習輔導老師批閱			
批閱日期			

Step3.

儲存 返回



新增編輯相簿

Step1.

新增成果相簿

相簿名稱	相簿日期	相簿管理	照片管理
photo	106/10/23	相簿編輯 刪除	照片編輯

返回列表

*相簿名稱:

*相簿日期:

*內容簡述:

[儲存](#) [返回](#)

Step2

新增成果相簿

相簿名稱	相簿日期	相簿管理	照片管理
1111PIC	106/11/11	相簿編輯 刪除	照片編輯
photo	106/10/23	相簿編輯 刪除	照片編輯

返回列表

Step3.

Step4.

新增

相簿名稱: photo

全選	照片	照片名稱	照片描述	建立日期	操作
<input type="checkbox"/>		iphone_X - 複製 - 複製 (1)	16	106/10/23	下載 刪除
<input type="checkbox"/>		iphone_X - 複製 - 複製 (1)	15	106/10/23	下載 刪除
<input type="checkbox"/>		iphone_X - 複製 - 複製 (1)	14	106/10/23	下載 刪除

[選擇檔案](#) [+ 上傳文件](#)

Step5.

選擇檔案:

檔案格式說明
 文件數量最多可上傳20個
 副檔名限定為jpg,jpeg,gif,png
 檔案大小不得超過2MB

[儲存](#) [返回](#)

Step6.



新增編輯總報告書

目標位置：首頁 / 實習成果管理

Step1.

新增報告

職缺名稱：巴西職缺		
實習報告書名稱	說明	操作
我的報告書	123	編輯 刪除

返回列表

目標位置：首頁 / 實習報告填寫 / 實習報告明細

職缺學年	106年學年度第一學期
職缺名稱	巴西職缺
實習報告書名稱	<input type="text" value="我的實習總報告書"/>
說明	<div data-bbox="488 828 1758 1063"> <p>我愛實習 實習愛我</p> <p>body p</p> </div>
檔案上傳	<div data-bbox="488 1071 1758 1299"> <p>上傳文件 選擇檔案 未選擇任何檔案</p> <p>無相關附件</p> <p>檔案格式說明</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文件數量最多可上傳1個 • 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip • 檔案大小不得超過5MB </div>

Step2.

儲存

返回



上傳個別實習報告書

目標位置：首頁 / 實習成果管理

學年期

108-1

查詢

Step1.

NO	學年度/學期	職缺名稱	職務類別	實習類型	機構名稱/部門(分行)	實習週誌	實習相簿	實習報告書	個別實習計畫書
1	106年學年度第一學期	巴西職缺	資訊軟體系統類	實習	阿拉丁 / 巴西	編輯	編輯	編輯	上傳
2	106年學年度第一學期	EVAN1023_1	行銷/企劃/專案管理類	實習	1023EVAN / evan_part1	編輯	編輯	編輯	上傳

目前在第 1/1 頁，共 2 筆

第1頁

每頁10筆

目標位置：首頁 / 實習成果管理

學生姓名	王政偉	輔導老師	蔡文瑞
實習機構	阿拉丁 / 巴西	職缺名稱	巴西職缺
輔導老師上傳表單	目前無上傳表單		
系助理上傳表單	目前無上傳表單		
學生上傳表單	<p>Step2.</p> <p>選擇檔案 + 上傳文件 未選擇任何檔案</p> <p>2017-11-11_222746.png (刪除)</p> <p>檔案格式說明</p> <ul style="list-style-type: none"> • 文件數量最多可上傳1個 • 副檔名限定為pdf,doc,docx,xls,xlsx,ppt,pptx,jpg,jpeg,gif,png,rar,zip • 檔案大小不得超過5MB 		

Step3.

上傳

返回



實習問卷

此頁面會依查詢條件，列出校管理者發布的問卷，若未超過截止日期則可進入填寫，每份問卷僅能填寫一次。

王政偉, 你好 [登出](#)

問卷填寫列表

[\[回前台首頁\]](#) [\[網站地圖\]](#)

基本資料維護

我的履歷

應徵管理

實習成果管理

實習問卷

問卷學年期	107-1
問卷類型	全部
問卷名稱	全部
部別/學制	全部 全部
學院/科系	全部 全部

查詢

點選「填寫」按鈕，進入填寫問卷

年度	問卷類型	問卷名稱	職務名稱	填答人	被填寫者	截止時間	操作
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	1111問卷	巴西職缺	王政偉	巴西	106/11/30	填寫
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	EVAN_1027	人資專員(測試用)	王政偉	教育E化部門	106/10/31	已截止
106年學年度第一學期	實習生對課程、機構、就業滿意度問卷	EVAN_1027	巴西職缺	王政偉	巴西	106/10/31	已截止

目前在第 1/1 頁, 共 3 筆

第1頁

每頁10筆



實習問卷

1111問卷

填答人姓名	[Redacted]
職務名稱	巴西職缺
1) [Redacted]	
1) [Redacted]	

填寫完成



采威國際資訊

Iscom Online International Information Inc.



感謝您的聆聽

Thank you