

職涯及諮商輔導中心

實習與就業輔導組

113 學年度應屆畢業生離校手續暨問卷填答說明：

- 一、離校手續共有八個單位，須審核通過才可請領畢業證書，預計**第一梯(6/6):無下修/無實習/成績過、第二梯(7/16)**可到註冊組(中正大樓 2 樓)領取學位證書。(以註冊組公告為準)
- 二、實習與就業輔導組這關須完成 113 學年度應屆畢業生流向調查問卷，才可審核通過；**確定可畢業者，已可開始進入調查平台作答。**
- 三、預計**6/2(一)中午 12:00**後學生管理系統之「離校手續」按鍵開放查詢，而**6/2 起**完成問卷者，請於**下個工作天早上 10 點後**，再查看離校手續中『職輔中心實習與就業輔導組』是否通過。
- 四、畢業後，為了解大家就業情形，教育部仍有《畢業滿 1、3、5 年，三次的問卷調查》，屆時收到學校 email 或電訪工讀生聯繫時，惠請協助作答。
- 五、如有任何疑問，請洽本組(昌明樓 1F 4118 室)
電話：(04)2219-5775 吳航老師。

備註：**請班代或副班代將此說明電子檔轉傳給班上同學。**(「學生學習歷程(EP)跨平台整合系統」最新消息中亦有附件可下載。)

應屆畢業生流向調查問卷填答操作流程：

1. 首先登入「**畢業生流向與雇主滿意度調查平台**」，有以下三種方式：

(1) 登入 My Portal，進入「學生學習歷程(EP)跨平台整合系統」，點選上方「畢業生流向調查」。(已設定自動登入，請優先使用)

(2) 自學校首頁底部點選「校內快速連結」之「畢業生流向調查」(請使用**電腦版**，手機版看不到此區塊)

首頁 / 相關連結 / 校內快速連結

■ 校內快速連結

總務系統 維修廠商入口	總務系統 場地租借
總務系統 設備報修	總務處線上報修系統(僅供查詢)
減少使用免洗餐具及包裝飲用水-每月減量成果回覆表	撥付款項查詢
學術倫理專區	三民校區 - 汽車停車場車位數查詢
校園工程資訊	員生消費合作社
畢業生流向調查	學生學習歷程(EP)跨平台整合系統

舊版中護首頁

(3) 直接搜尋網址 gs.nutc.edu.tw 進入。

2. 進入調查平台後，由左上方登入(角色:應屆畢業生，帳號:學號-不加s，密碼: 自己的身份證字號-第1碼要英文大寫)



畢業生流向 與雇主滿意度調查平臺

角色：

帳號：

密碼：

[廠商註冊](#) [登入](#)

登入帳號/密碼預設值：

應屆畢業生：學號/身分證字號

畢業校友：身分證字號/身分證字號

廠商：統一編號/統一編號

教職員：教職員代碼/教職員代碼

[more](#)

[more](#)

[more](#)

[最新職缺](#)

[校友服務](#)

瀏覽職涯中心徵才資訊

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務

3. 進入後先「基本資料維護」，確認或更新**手機號碼**、**校外信箱**，另選擇**畢業流向**之中一項後儲存(紅*欄位才需填寫)。



畢業生流向 與雇主滿意度調查平臺

你好

[登出](#)

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務
- 雇主滿意度填寫 (未註冊)

應屆畢業生部份

- 問卷列表 (點此填問卷)
- 資料維護

[資料維護](#)

*為必填

基本資料維護	
畢業學年*	113
畢業學院*	商學院
畢業系所*	財務金融系
畢業學制*	四技(日)
畢業班級*	財金四 2
入學年	

4. 儲存後，點選左側之「問卷列表」



你好

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務
- 雇主滿意度填寫 (未註冊)

應屆畢業生部份

- 問卷列表 (點此填問卷)**
- 資料維護

資料維護

*為必填

基本資料維護

畢業學年*	113
畢業學院*	商學院
畢業系所*	財務金融系
畢業學制*	四技(日)
畢業班級*	財金四 2
入學年	

5. 看見 113 學年度問卷，進入填寫(約 1~2 分鐘)。



你好

一般部份

年度	問卷名稱	截至日期	填寫狀態	填寫時間	操作
113	113應屆畢業生流向調查問卷	2025/11/30	未填寫		進入填寫

6. 問卷填答完成。(填寫狀態為已填寫)



你好

一般部份

年度	問卷名稱	截至日期	填寫狀態	填寫時間	操作
113	113應屆畢業生流向調查問卷	2025/11/30	已填寫	2025/01/26	進入填寫

7. 預計 6/2 中午 12:00 後註冊組會將「離校手續」按鍵，增於學生管理系統中，即可開始查詢。6/2 起本組每個工作天早上 10 點會整批審核問卷完成者，查詢職輔中心就輔組這關是否為◎時，若仍未審核通過，可電 04-22195775 吳先生確認更新。



8. 離校手續其他關卡，請依照各自關卡之說明完成。
9. 6/5(四)14:00 起至學生管理系統/離校手續，以電腦下載列印離校手續單，第一梯 6/6(五)起至註冊組領取學位證書，須備妥離校手續單、學生證、身分證（委託代領者需備委託書）。若有列印或請領問題，請洽詢註冊組（三民校區註冊組 04-22195130、民生校區註冊組 04-22194992）。