

一、自學內容及簽到表

(一)進行方式

(二)時程與地點：(自學時數至少需滿 20 小時)

姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

序	日期 (年/月/日/星期)	開始時間 結束時間	時數 (小時)	地點	自學進度	學生簽名 (請親自簽名)
範例	113/3/2(一)	14：00-16：00	2小時	圖書館	章節/範圍/主題等	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

自學時數：_____小時

※自學時程日期請填：10/7(一)~12/6(五)複審收件截止。

※自學輔導時間配合本校圖書館閱覽室開閉館時間為認列標準，週一至週五 08:00~22:00；週六、週日 08:00~18:00。12:00-13:25 為課表表訂午休時段，均不認列，周末亦同。

※國定假日及學校未開放時間不得進行自學。

※課表上課時間(含班週會)不得進行自學。

※請依實際執行狀態確實記錄，表格如不敷使用請自行增列。

二、學習筆記（請檢附自學筆記紀錄至少 8 頁 A4，格式不限）

三、活動剪影紀錄 (至少 6 張，請註明活動時間及地點)

時間： 地點：	時間： 地點：
時間： 地點：	時間： 地點：
時間： 地點：	時間： 地點：

※照片說明：內容須包含申請人及自學場景，不得為個人自拍大頭照

四、自學成效

方式	同學填寫內容 (需與申請表之預期方式一致)
<input type="checkbox"/> 量化	如考試成績、證照獲取或獎勵金等-須附證件證明
<input type="checkbox"/> 質化	自學成果心得感想 300 字以上

