

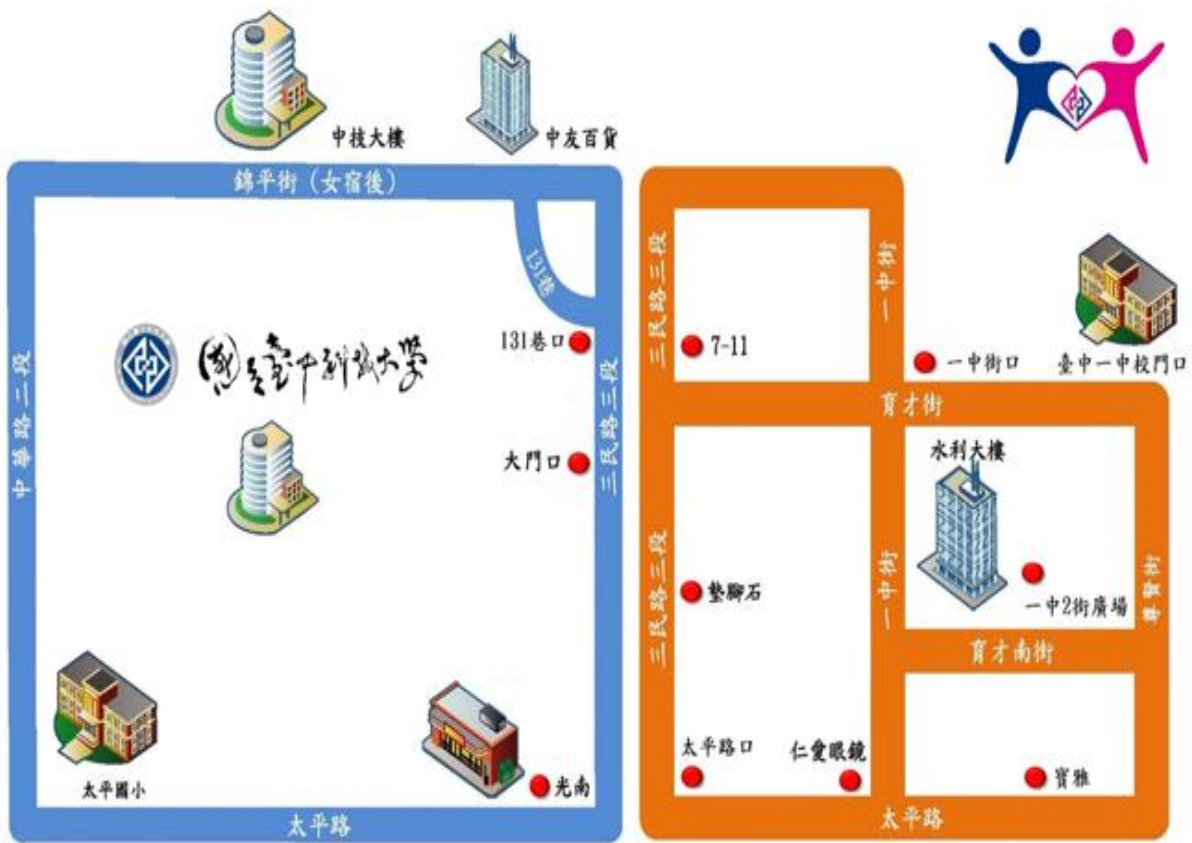
伊甸募發票服務

一、伊甸募發票流程

1. 請授課老師於募發票活動前一週，於教室提醒同學分組並進行募集單位介紹，或觀看生命鬥士 DVD。(智慧大師內有伊甸基金會簡介的簡報檔)
2. 活動當天請服務股長帶 2 位同學至服學組領取背心、發票箱和 1 個袋子。
3. 請授課老師活動前將班上同學分成 10 組，並進行服務行前說明(可參考下頁)。
4. 各組選出小組長，領取--發票箱 x1 個、背心 x 各組件數。
5. 確認學生是否熟悉各組負責的募發票位置以及口號，出發，注意全程活動需穿著背心。
6. 授課老師巡視各組募發票狀況。
7. 下課前 30 分鐘回教室集合，請各組收齊背心摺好(10 件為單位)，並清點所募得的發票張數回報老師(如有收據請丟除)。
8. 服務股長在下課前要確認背心及發票箱數量是否正確，並帶 2 位同學歸還用具及所募得發票。
9. 如活動當天遇到下雨，請改成「※雨天備案」位置

二、服務說明

1. 一中街共有 10 個募發票地點(如附圖)，請同學 4-6 人一組，站於下圖紅點募發票。
2. 請同學在服務前，先與同組的組員練習募發票口號。(附件 1)
3. 請同學參與服務時請勿大聲喧嘩或玩手機。
4. 請同學參與服務時需穿著伊甸背心，請勿在服務中放於背包中或玩甩背心。
5. 服務時請注意自身安全及儀態。



▲募發票位置圖(主)



▲雨天備案位置圖(備用)

募發票話術

發票箱：

我們是伊甸的志工

- 請支持伊甸，隨手捐發票，隨手獻愛心。

民眾捐贈後：

- 謝謝您的愛心，祝福您。
- 感謝您的熱心支持。

對方拒絕時建議說詞：

- 謝謝您。

我們的態度

- 面帶微笑，主動積極。
- 清楚的解說活動的意義及目的。
- 尊重對方，絕不強迫。

注意事項：

1. 民眾有任何疑慮，請與老師聯繫，出示義賣箱或錢箱旁的 DM 宣傳單。
2. 義賣箱會以封條密封，繳回前請保持封條完整性。
3. 請學生注意安全，切勿向開車或騎車民眾募發票。
4. 請學生在商家外或騎樓外募發票，切勿進入店家募發票，影響店家做生意。
5. 請注意服裝及言行舉止，勿與他人發生爭執及不良示範（路邊抽菸）。
6. 伊甸只收發票，不收零錢，請捐款人直接劃撥到伊甸。
7. 民眾有疑慮，同學可出示內政部核准募捐公文。

伊甸募發票分組名單

組別	兩天 備案	小組長	組員 1	組員 2	組員 3	組員 4	組員 5	備用
131 巷口	中正樓 川堂							
大門口	昌明樓 川堂							
光 南	弘業樓 川堂							
7 - 1 1	翰英樓 川堂							
一中街口	中商大 樓後門							
墊腳石	中商前 門(圖書 館)							
太平路口	學生宿 舍門口							
仁愛眼鏡	中技大 樓門口							
寶 雅	行政大 樓門口							
一中 2 街廣場	活動中 心門口							