

職涯及諮商輔導中心

實習與就業輔導組

112 學年度應屆畢業生離校手續暨問卷填答說明：

- 一、離校手續共有八個單位皆須審核通過才可請領畢業證書，預計**第一梯(6/21)**、**第二梯(7/16)**可到學校註冊組領取學位證書。(以註冊組公告為準)
- 二、職涯中心實習與就業輔導組這關須完成 112 學年度應屆畢業生流向調查問卷，才可審核通過。
- 三、**6/19**開始學生管理系統之「離校手續」按鍵開放查詢，之後完成的請於**2 個工作天**後，再查看離校手續中『職涯中心實習與就業輔導組』是否通過。
- 四、畢業後，為了解大家就業情形，教育部仍有《畢業後 1、3、5 年，三次的問卷調查》，屆時收到學校 email 或電訪工讀生聯繫時，請協助作答。
- 五、如有任何疑問，請洽本組(昌明樓 1F 4118 室)
電話：(04)2219-5775 吳航老師。

備註：**此說明電子檔請班代或副班代轉傳給班上同學**，或可至「學生學習歷程(EP)跨平台整合系統」最新消息，或就輔組網頁活動訊息處下載。

應屆畢業生流向調查問卷填答操作流程：

1. 首先登入「**畢業生流向與雇主滿意度調查平台**」，有以下三種方式：

(1) 登入 My Portal，進入「學生學習歷程(EP)跨平台整合系統」，點選上方「畢業生流向調查」。(已設定自動登入，請優先使用)

(2) 自學校首頁底部點選「校內專案連結」之「畢業生調查」(請使用**電腦版**，手機版看不到此區塊)

⋮

首頁 / 相關連結 / 校內專案連結

■ 校內專案連結

111學年度畢業典禮專區	學生校外各項獎學金申請
校園霸凌專區	推廣教育
畢業生調查	校園網站防毒防駭
學雜費專區	雲端租屋生活網
內部控制專區	性別主流化專區
性教育(含愛滋病防治)專區	登革熱防疫專區

(3) 登入 My Portal，進入「學生管理系統」-離校手續(6/19 開始放上)，由實習與就業輔導組的說明處，點選連結網址 <https://gs.nutc.edu.tw/> 進入。

2. 進入調查平台後，由左上方登入(角色:應屆畢業生，帳號:學號-不加s，密碼: 自己的身份證字號-第1碼要英文大寫)

國立台中科技大學
NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

畢業生流向 與雇主滿意度調查平臺

角色：應屆畢業生

登入帳號/密碼預設值：
 應屆畢業生：學號/身分證字號
 畢業校友：身分證字號/身分證字號
 廠商：統一編號/統一編號
 教職員：教職員代碼/教職員代碼

廠商註冊 登入

最新職缺

瀏覽職涯中心徵才資訊

校友服務

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務

3. 進入後先「基本資料維護」，確認或更新**手機號碼**、**校外信箱**，另選擇**畢業流向**之中一項後儲存(紅*欄位才需填寫)。

你好

登出

資料維護

*為必填

基本資料維護

畢業學年*	112
畢業學院*	商學院
畢業系所*	國際貿易與經營系
畢業學制*	二技(日)
畢業班級*	國貿四A
入學年	

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務
- 雇主滿意度填寫 (未註冊)

應屆畢業生部份

- 問卷列表 (點此填問卷)
- 資料維護

4. 儲存後，點選左側之「問卷列表」

你好

資料維護

*為必填

基本資料維護

畢業學年*	112
畢業學院*	商學院
畢業系所*	國際貿易與經營系
畢業學制*	二技(日)
畢業班級*	國寶四A
入學年	

一般部份

- 最新消息
- 最新職缺
- 校友服務
- 雇主滿意度填寫 (未註冊)

應屆畢業生部份

- 問卷列表 (點此填寫)
- 資料維護

5. 看見 112 學年度問卷，進入填寫。

你好

年度	問卷名稱	截至日期	填寫狀態	填寫時間	操作
112	112應屆畢業生流向調查問卷	2024/10/31	未填寫		<input type="button" value="進入填寫"/>

6. 問卷填答完成。(填寫狀態為 已填寫)

你好

年度	問卷名稱	截至日期	填寫狀態	填寫時間	操作
112	112應屆畢業生流向調查問卷	2024/10/31	已填寫	2024/04/11	<input type="button" value="進入填寫"/>

7. 預計 6/19 註冊組會將「離校手續」按鍵，增於學生管理系統中，即可開始查詢。6/19 之後，請於完成問卷的隔二個工作天早上 10 點後，再查詢職涯中心就輔組這關是否為◎，若仍未審核通過，可電 04-22195775 吳先生確認更新。

NATIONAL TAICHUNG UNIVERSITY
OF SCIENCE AND TECHNOLOGY
學生管理系統

首頁 系統公告 行事曆 離校手續

1. 畢業生必須完成離校手續後才可以領取畢業證書(領取畢業證書時間: 尚未決定)。
2. 若各單位皆顯示「◎」即表示已完成離校手續；如尚有單位顯示「X」，請至該單位處理相關離校手續事宜。

所系科	生活輔導組 (日間部)	課外活動組 (日間部)	圖書館	學生事務組 (進修部)	體育室	職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導組	秘書室-公共關係 與校友服務組
X	◎	◎	X	X	◎	◎	X

列印完成手續證明