**國立臺中科技大學112學年度內涵服務學習課程申請表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **一、課程基本資訊** | 開課期別 | □上學期 □下學期 |
| 課程名稱 |  | 服務學習師資培訓 | □曾參加過 □未參加過 |
| 開課單位 |  | 課程屬性 | □專業課程 □通識課程 |
| 任課老師 |  | 系所/職稱 |  |
| 聯絡電話 | 辦公室 手機  |
| e-mail |  |
| 開課年級 |  | 必/選修 | □必修 □選修 |
| 學分數/時數 |  | 修課人數 |  |
| 每學期服務次數 |  | 服務單位如何擇定 | □學生 □教師 □學校安排 |
| 每次服務時數 |  | 服務時段 | □課堂 □課餘時間 |
| 總計服務時數 | 每人 時 | 是否有固定服務時間 | □是 □否 |
| **二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比，總計100%)** |
|  % | G1自我意識覺醒與自我反省能力 |  % | G6科技與科學素養 |
|  % | G2獨立思考與表達溝通思維 |  % | G7生命與社會人文關懷 |
|  % | G3品格道德與倫理價值陶冶 |  % | G8自然環境的關懷與感知 |
|  % | G4宏觀的國際視野與胸襟 |  % | G9跨界團隊合作學習能力 |
|  % | G5民主與多元文化的認同與尊重 |  % | G10美學與多元媒體涵養 |
| **三、課程目標** |
|  |
| **四、課程內容** |
| **（需含專業與服務學習結合，如：透過服務學習活動擴展學生的關懷視野與思維廣度）** |
| **五、教學策略** |
| **（例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重…等）** |
| **六、各階段工作及各週流程** |
| 準備 | **(寫大綱，例如：課程安排與規劃、機構聯繫與分組、活動設計、行前說明…等）** | **(寫執行細項，例如：準備週 與○○基金會洽談合作服務方式，並簽訂合作備忘錄…等）**第 週第 週 |
| 服務 | **（例如：服務性質與內容、執行方式、分組人數…等）** | 第 週第 週 |
| 反省 | **（例如：分組反思、心得撰寫、活動檢討…等）** | 第 週第 週 |
| 慶賀 | **（例如：上台報告、成果分享及同學表揚、合作機構出席發表會或製作卡片表達感謝…等）** | 第 週第 週 |
| **七、合作機構** | **◎協力單位合作協議書：**□已簽及附影本乙份 □未簽,核准之後補送 |
| 機構名稱/聯絡人 | **（指非營利組織、學會、協會及政府機構等）** |
| 機構電話 |  |
| e-mail |  |
| 機構地址 |  |
| 服務工作項目或內容 |  |
| 合作模式 | **（指合作方式，具體服務內容等，****例如：1、交通及時數：學生個別或結伴前往機構服務、服務時數為 小時。** **2、受服務機構對學生進行定向輔導與機構介紹。** **3、討論分享：受服務機構與服務學生進行交流、討論，以求雙方成長。** **4、學生專書選讀：選擇與被服務對象吻合的書籍，以能更進一步了解。）** |
| 應注意事項 | **（例如：1、學生部份：服務之後撰寫心得或日誌，並閱讀與被服務對象相關的書籍。** **2、老師部份：（1）課程規劃、服務目標與說明。** **（2）聯絡雙方之機制與做法，確定可隨時反應變化與需求。** **（3）專業課程外，進行服務學習反思。** **（4）提供奬勵與激勵措施，可提高教師、學生及機構三方面的互動。）** |
| **八、講習訓練與服務進行方式** |
| **（請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容）** |
| 項目 | 日期 | 地點 | 內容 | 講師 | 時間 |
| 課程說明會 | ○年○月○日 | ○○教室 |  | ○○老師 | ○小時 |
| 行前訓練 | ○年○月○日 | ○○教室 |  | ○○機構○○老師 | ○小時 |
| **九、評量方式** |
|  |
| **十、預期效益** |
| **（預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等）** |
| **十一、延續性規劃及具體作法** |
| **（自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃）** |
| **十二、經費預算** |
| 經費項目 | 單價（元） | 數量 | 總價（元） | 用途說明/計算方式 | 備註 |
| **業務費** |  |  |  |  | 1.業務費6000元為限，在左列項目中自行編列所需經費2.工讀費30小時為限，勞健保由服學組另行編列 |
| 印刷費 |  |  |  |  |
| 交通費 |  |  |  |  |
| 保險費 |  |  |  |  |
| 誤餐費 |  |  |  |  |
| 服務材料費 |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **工讀費** | 176 |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |
| **合 計** | ﹩ （含工讀費） | **申請補助金額** | ﹩ （含工讀費） |
| 註：1.本計畫旨在鼓勵開設結合「課堂專業學習」與「社區服務」之服務學習課程，爰有關課程的學習及服務之比重以及如何安排學生實習單位之機制，宜妥善規劃，俾利學生學習、服務及反思。 2.經費之編列與核銷，悉依本校主計室規定，以課程為單位，檢附檢據相關支出單據（填具學校統一編號52010606）等文件;雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。 3.欄位不敷使用，請自行增列。 4.申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。 5.填報時請自行刪除**灰色字體**的上開說明。 |

**授課教師簽章： 申請日期： 年 月 日**

**學系（科）、中心主管（單位主管）簽章： 業經 年 月 日 會議通過**

**服務學習輔導組組長簽章：**