**國立臺中科技大學112學年度內涵服務學習課程申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、課程基本資訊** | | | | | | | | | | 開課期別 | | | | | □上學期 □下學期 | | |
| 課程名稱 | | | | |  | | | | | 服務學習師資培訓 | | | | | □曾參加過 □未參加過 | | |
| 開課單位 | | | | |  | | | | | 課程屬性 | | | | | □專業課程 □通識課程 | | |
| 任課老師 | | | | |  | | | | | 系所/職稱 | | | | |  | | |
| 聯絡電話 | | | | | 辦公室 手機 | | |
| e-mail | | | | |  | | |
| 開課年級 | | | | |  | | | | | 必/選修 | | | | | □必修 □選修 | | |
| 學分數/時數 | | | | |  | | | | | 修課人數 | | | | |  | | |
| 每學期服務次數 | | | | |  | | | | | 服務單位如何擇定 | | | | | □學生 □教師 □學校安排 | | |
| 每次服務時數 | | | | |  | | | | | 服務時段 | | | | | □課堂 □課餘時間 | | |
| 總計服務時數 | | | | | 每人 時 | | | | | 是否有固定服務時間 | | | | | □是 □否 | | |
| **二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比，總計100%)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| % | G1自我意識覺醒與自我反省能力 | | | | | | | | | % | | G6科技與科學素養 | | | | | |
| % | G2獨立思考與表達溝通思維 | | | | | | | | | % | | G7生命與社會人文關懷 | | | | | |
| % | G3品格道德與倫理價值陶冶 | | | | | | | | | % | | G8自然環境的關懷與感知 | | | | | |
| % | G4宏觀的國際視野與胸襟 | | | | | | | | | % | | G9跨界團隊合作學習能力 | | | | | |
| % | G5民主與多元文化的認同與尊重 | | | | | | | | | % | | G10美學與多元媒體涵養 | | | | | |
| **三、課程目標** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **四、課程內容** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（需含專業與服務學習結合，如：透過服務學習活動擴展學生的關懷視野與思維廣度）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **五、教學策略** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重…等）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **六、各階段工作及各週流程** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 準備 | | **(寫大綱，例如：課程安排與規劃、機構聯繫與分組、活動設計、行前說明…等）** | | | | | | **(寫執行細項，例如：準備週 與○○基金會洽談合作服務方式，並簽訂合作備忘錄…等）**  第 週  第 週 | | | | | | | | | |
| 服務 | | **（例如：服務性質與內容、執行方式、分組人數…等）** | | | | | | 第 週  第 週 | | | | | | | | | |
| 反省 | | **（例如：分組反思、心得撰寫、活動檢討…等）** | | | | | | 第 週  第 週 | | | | | | | | | |
| 慶賀 | | **（例如：上台報告、成果分享及同學表揚、合作機構出席發表會或製作卡片表達感謝…等）** | | | | | | 第 週  第 週 | | | | | | | | | |
| **七、合作機構** | | | | | | | | **◎協力單位合作協議書：**□已簽及附影本乙份 □未簽,核准之後補送 | | | | | | | | | |
| 機構名稱/聯絡人 | | | | | **（指非營利組織、學會、協會及政府機構等）** | | | | | | | | | | | | |
| 機構電話 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| e-mail | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 機構地址 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 服務工作項目或內容 | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 合作模式 | | | | | **（指合作方式，具體服務內容等，**  **例如：1、交通及時數：學生個別或結伴前往機構服務、服務時數為 小時。**  **2、受服務機構對學生進行定向輔導與機構介紹。**  **3、討論分享：受服務機構與服務學生進行交流、討論，以求雙方成長。**  **4、學生專書選讀：選擇與被服務對象吻合的書籍，以能更進一步了解。）** | | | | | | | | | | | | |
| 應注意事項 | | | | | **（例如：1、學生部份：服務之後撰寫心得或日誌，並閱讀與被服務對象相關的書籍。**  **2、老師部份：（1）課程規劃、服務目標與說明。**  **（2）聯絡雙方之機制與做法，確定可隨時反應變化與需求。**  **（3）專業課程外，進行服務學習反思。**  **（4）提供奬勵與激勵措施，可提高教師、學生及機構三方面的互動。）** | | | | | | | | | | | | |
| **八、講習訓練與服務進行方式** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | | 日期 | | | | 地點 | | | 內容 | | | | 講師 | | 時間 | |
| 課程說明會 | | | ○年○月○日 | | | | ○○教室 | | |  | | | | ○○老師 | | ○小時 | |
| 行前訓練 | | | ○年○月○日 | | | | ○○教室 | | |  | | | | ○○機構  ○○老師 | | ○小時 | |
| **九、評量方式** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **十、預期效益** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **十一、延續性規劃及具體作法** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **（自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃）** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **十二、經費預算** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 經費項目 | | | | 單價（元） | | 數量 | | | 總價（元） | | | 用途說明/計算方式 | | | | | 備註 |
| **業務費** | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | | 1.業務費6000元為限，在左列項目中自行編列所需經費  2.工讀費30小時為限，勞健保由服學組另行編列 |
| 印刷費 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 交通費 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 保險費 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 誤餐費 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 服務材料費 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| 雜支 | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **小計** | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **工讀費** | | | | 176 | |  | | |  | | |  | | | | |
| **小計** | | | |  | |  | | |  | | |  | | | | |
| **合 計** | | | | ﹩ （含工讀費） | | | | | | | **申請補助金額** | | ﹩ （含工讀費） | | | | |
| 註：1.本計畫旨在鼓勵開設結合「課堂專業學習」與「社區服務」之服務學習課程，爰有關課程的學習及服務之比重以及如何安排學生實習單位之機制，宜妥善規劃，俾利學生學習、服務及反思。  2.經費之編列與核銷，悉依本校主計室規定，以課程為單位，檢附檢據相關支出單據（填具學校統一編號52010606）等文件;雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。  3.欄位不敷使用，請自行增列。  4.申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。  5.填報時請自行刪除**灰色字體**的上開說明。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**授課教師簽章： 申請日期： 年 月 日**

**學系（科）、中心主管（單位主管）簽章： 業經 年 月 日 會議通過**

**服務學習輔導組組長簽章：**