

國立臺中科技大學 112 學年度內涵服務學習課程成果表

一、課程基本資訊			
課程名稱		辦理期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
開課單位		課程屬性	<input type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 通識課程
任課老師		系所/職稱	
開課年級		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數/時數		人 數	1.修課人數：合計___人 (含男___人、女___人) 2.校外服務人數：合計___人 (含男___人、女___人)
學期服務次數	1.全班：合計___次 2.個人：合計___次	服務單位如何擇定	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排
服務時數	每人___時	服務時段	<input type="checkbox"/> 課堂 <input type="checkbox"/> 課餘時間
二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比，總計 100%)			
___%	G1 自我意識覺醒與自我反省能力	___%	G6 科技與科學素養
___%	G2 獨立思考與表達溝通思維	___%	G7 生命與社會人文關懷
___%	G3 品格道德與倫理價值陶冶	___%	G8 自然環境的關懷與感知
___%	G4 宏觀的國際視野與胸襟	___%	G9 跨界團隊合作學習能力
___%	G5 民主與多元文化的認同與尊重	___%	G10 美學與多元媒體涵養
三、課程目標			
四、課程內容			
(需含專業與服務學習結合，如：透過服務學習活動擴展學生的關懷視野與思維廣度)			
五、教學策略			
(例如：如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重...等)			
六、各階段工作及各週流程			
準備	(本欄寫大綱，例如：課程安排與規劃、機構聯繫與分組、活動設計、行前說明...等)	(本欄寫執行細項，例如：準備週 與○○基金會洽談合作服務方式，並簽訂合作備忘錄...等)	第 週 第 週

服務	(例如：服務性質與內容、執行方式、分組人數...等)	第 週 第 週
反省	(例如：分組反思、心得撰寫、活動檢討...等)	第 週 第 週
慶賀	(例如：上台報告、成果分享及同學表揚、合作機構出席發表會或製作卡片表達感謝...等)	第 週 第 週
七、合作機構		
機構名稱/聯絡人		
機構電話		
e-mail		
機構地址		
服務工作項目 或內容		
合作模式	(指合作方式、具體服務內容等)	
八、服務進行方式		
(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)		
九、評量方式		
十、服務效益		
(例如：修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)		

十一、延續性規劃及具體作法

(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)

十二、檢討與未來建議

檢 討

未來建議

十三、教師經驗分享

<p>插入照片。例如：分組討論、上台報告、分享與表揚、實地服務、完成成果等等...</p>	<p>插入照片。例如：分組討論、上台報告、分享與表揚、實地服務、完成成果等等...</p>
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>

照片數量可以更多，請自行增加欄位。

<p>插入照片。例如：分組討論、上台報告、分享與表揚、實地服務、完成成果等等...</p>	
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>
<p>(請打照片說明)</p>	<p>(請打照片說明)</p>

照片數量可以更多，請自行增加欄位。