

國立臺中科技大學 112 學年度內涵服務學習課程申請表

一、課程基本資訊		開課期別	<input type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期
課程名稱		服務學習師資培訓	<input type="checkbox"/> 曾參加過 <input type="checkbox"/> 未參加過
開課單位		課程屬性	<input type="checkbox"/> 專業課程 <input type="checkbox"/> 通識課程
任課老師		系所/職稱	
		聯絡電話	辦公室_____ 手機_____
		e-mail	
開課年級		必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修
學分數/時數		修課人數	
每學期服務次數		服務單位如何擇定	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 學校安排
每次服務時數		服務時段	<input type="checkbox"/> 課堂 <input type="checkbox"/> 課餘時間
總計服務時數	每人_____時	是否有固定服務時間	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、課程符合通識中心核心能力之向度(請填寫百分比, 總計 100%)			
____%	G1 自我意識覺醒與自我反省能力	____%	G6 科技與科學素養
____%	G2 獨立思考與表達溝通思維	____%	G7 生命與社會人文關懷
____%	G3 品格道德與倫理價值陶冶	____%	G8 自然環境的關懷與感知
____%	G4 宏觀的國際視野與胸襟	____%	G9 跨界團隊合作學習能力
____%	G5 民主與多元文化的認同與尊重	____%	G10 美學與多元媒體涵養
三、課程目標			
四、課程內容			
(需含專業與服務學習結合, 如: 透過服務學習活動擴展學生的關懷視野與思維廣度)			
五、教學策略			
(例如: 如何透過課堂專業學習達成社區服務之目的、安排課程及服務比重...等)			
六、各階段工作及各週流程			
準備	(寫大綱, 例如: 課程安排與規劃、機構聯繫與分組、活動設計、行前說明...等)	(寫執行細項, 例如: 準備週 與○○基金會洽談合作服務方式, 並簽訂合作備忘錄...等)	第 週 第 週
服務	(例如: 服務性質與內容、執行方式、分組人數...等)		第 週 第 週
反省	(例如: 分組反思、心得撰寫、活動檢討...等)		第 週 第 週
慶賀	(例如: 上台報告、成果分享及同學表揚、合作機構出席發表會或製作卡片表達感謝...等)		第 週 第 週
七、合作機構		◎協力單位合作協議書: <input type="checkbox"/> 已簽及附影本乙份 <input type="checkbox"/> 未簽,核准之後補送	
機構名稱/聯絡人	(指非營利組織、學會、協會及政府機構等)		

機構電話					
e-mail					
機構地址					
服務工作項目或內容					
合作模式	(指合作方式, 具體服務內容等, 例如: 1、交通及時數: 學生個別或結伴前往機構服務、服務時數為 小時。 2、受服務機構對學生進行定向輔導與機構介紹。 3、討論分享: 受服務機構與服務學生進行交流、討論, 以求雙方成長。 4、學生專書選讀: 選擇與被服務對象吻合的書籍, 以能更進一步了解。)				
應注意事項	(例如: 1、學生部份: 服務之後撰寫心得或日誌, 並閱讀與被服務對象相關的書籍。 2、老師部份: (1) 課程規劃、服務目標與說明。 (2) 聯絡雙方之機制與做法, 確定可隨時反應變化與需求。 (3) 專業課程外, 進行服務學習反思。 (4) 提供獎勵與激勵措施, 可提高教師、學生及機構三方面的互動。)				
八、講習訓練與服務進行方式					
(請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)					
項目	日期	地點	內容	講師	時間
課程說明會	○年○月○日	○○教室		○○老師	○小時
行前訓練	○年○月○日	○○教室		○○機構 ○○老師	○小時
九、評量方式					
十、預期效益					
(預計修課人數、提供服務人次、接受服務人次、影響效益等)					
十一、延續性規劃及具體作法					
(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃)					
十二、經費預算					
經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	用途說明/計算方式	備註
業務費					1. 業務費 6000 元為限, 在左列項目中自行編列所需經費 2. 工讀費 30 小時為限, 勞健保由服學組另行編列
印刷費					
交通費					
保險費					
誤餐費					
服務材料費					
雜支					
小計					
工讀費	176				
小計					
合計	\$ _____ (含工讀費)		申請補助金額	\$ _____ (含工讀費)	
註: 1. 本計畫旨在鼓勵開設結合「課堂專業學習」與「社區服務」之服務學習課程, 爰有關課程的學習及服務之比重以及如何安排學生實習單位之機制, 宜妥善規劃, 俾利學生學習、服務及反思。					

2. 經費之編列與核銷，悉依本校主計室規定，以課程為單位，檢附檢據相關支出單據（填具學校統一編號 52010606）等文件；雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
3. 欄位不敷使用，請自行增列。
4. 申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。
5. 填報時請自行刪除灰色字體的上開說明。

授課教師簽章：

申請日期：____年__月__日

學系（科）、中心主管（單位主管）簽章：

業經____年__月__日____會議通過

服務學習輔導組組長簽章：