國立臺中科技大學 000 學年度第 0 學期基礎服務學習課程申請表

(107.6.29 更新版本)

一、課程	呈基本資訊									
開課班級					申	1請次數	□首次申請 □非首次申請			
				系	所/職稱					
任課老師					聯絡電話		辨公室 手機			
						e-mail				
修言	果人數	男: 人	1 3	大: 人	朋	及務時段	□課堂 □課餘時間			
□1.分組分次服務										
%		战覺醒與自我反省			<u>%</u>	G6 科技與科	學素養			
%		· 與表達溝通思維			 %		G7 生命與社會人文關懷			
%		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			%	·	的關懷與感知			
%		国際視野與胸襟			%	G9 跨界團隊	合作學習能力			
%	G5 民主與多	5元文化的認同與	尊重	Ī	%	G10 美學與多	·			
三、課和						l	1			
(服務方案設計,如:透過服務學習活動擴展學生的關懷視野與思維廣度) 五、教學策略 (例如:如何透過課堂前置準備達成服務之目的、安排課程及服務比重…等)										
六、各區	皆段工作及	 各週流程								
準備	(例如:課利	望安排與規劃、 與分組、活動設	第第	週週						
服務		服務性質與內式、分組人數…	第第	週週						
反思		か組反思、心得 放討…等)	第 第	週週						
慶賀		室安排與規劃、 具分組、活動設 明···等)	第第	週週						
七、合作	作機構									
◎協力單位合作協議書:□已簽及附影本乙份 □未簽,核准之後補送										
機構名	稱/聯絡人									
機材	構電話									

e-mail									
機構地址									
服務工作項目: 內容	或								
	(例如:1、	交通及時數:	學生個別或	結伴前往機	構服務、服	務時數為 小時。			
合作模式		2、受服務機構對學生進行定向輔導與機構介紹。							
	3 `	討論分享:受	で服務機構與	服務學生進	行交流討論	,以求雙方成長。			
應注意事項		(例如:1、學生部份:服務之後撰寫心得或日誌,並閱讀與被服務對象相關的書籍。 2、老師部份: (1)課程規劃、服務目標與說明。 (2)聯絡雙方之機制與做法,確定可隨時反應變化與需求。 (3)專業課程外,進行服務學習反思。 (4)提供獎勵與激勵措施,可提高教師、學生及機構三方面的互動。)							
	八、講習訓練與服務進行方式 (請具體說明服務時間、地點、執行方式、執行次數及活動內容)								
項目	日期	地點	內	容	講師	時間			
課程說明會	○年○月○日	○○教室		0	○老師	○小時			
行前訓練	○年○月○日	○○教室			○機構 ○老師	○小時			
九、評量方式		L	I			1			
十、預期效益 (預計修課人數	t、提供服務人次	、接受服務)	人次、影響效	益等)					
十一、延續性規		提升課程品質	ゴン 遠暑規劃)					
(自申請當學年起含二學年度內提升課程品質之遠景規劃) 十二、經費預算(為自行設計服務方案者,才需要填寫)									
經費項目	單價(元)	數量 總	!價(元)	用途說明]/計算方式	備註			
業務費						總經費為			
印刷費						4000 元以			
交通費						內,在左列			
保險費						項目中自行			
誤餐費						── 編列所需經 費(<mark>不含工</mark>			
服務材料費									
講座鐘點費									
講師補充保費	,								
雜支									
合 計	\$			申請補助金	額 \$				

工讀費	140	30 小時	服學組編列	勞健保由服學
		-		組另行編列

- 註:1. 經費使用請與課程服務內容相關。
 - 2. 經費之編列與核銷,悉依本校會計室規定,以課程為單位,檢附檢據相關支出單據(填具學校統一編號 52010606) 等文件;雜支項目包括文具、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等。
 - 3. 欄位不敷使用,請自行增列。
 - 4. 申請文件請至服務學習輔導組網頁下載。
 - 5. 填報時請自行刪除藍色字體的上開說明。

14 m 和 4 种 4	مساد مصطد ملا	-	-	
授課教師簽章:	申請日期:	华	月	E

服務學習輔導組組長簽章:

□同意申請 □不同意申請