

※

國立臺中科技大學徵才登記表

徵才單位基本資料		
雇 主 名 稱	鼎霖醫療器材股份有限公司	統 一 編 號 53960365
聯 絡 地 址	406-51 台中市北屯區文心路四段 696 號 8F-2	
負 責 人	郭濰樑	聯 絡 人 莊意萱
聯 絡 電 話	(04)22930211 分機 29	傳 真 (04) 22930214
單 位 網 址	https://www.ding-lin.com/	電 子 郵 件 dinglinhr@gmail.com
單 位 簡 介	<p>鼎霖代理經銷國內外知名大廠的骨科醫療器材，主要的產品包含脊椎、創傷及骨科相關生醫醫材。透過快速掌握產業新趨勢，尋找符合病患需求的最高品質產品，以改善人類生活品質為使命，積極導入新興醫療產品。</p> <p>「真摯負責」、「堅毅不拔」、「追求卓越」是鼎霖的核心價值，我們以專業和可靠性為基石，團隊擁有豐富經驗和專業知識，努力追求卓越，不斷創新提升產品品質，這三大價值觀引領鼎霖持續成長，並贏得客戶信任，彼此建立長期穩固的合作關係。</p> <p>【我們的願景】：鼎霖要成為醫師最堅強的後盾！</p> <p>【我們的信念】：鼎霖 3R</p> <p>-Responsible 負責- 言行如一，說到做到，以真摯負責的心面對每一項任務，為客戶提供專業精良的服務，以期成為醫療專業人士可靠的夥伴。</p> <p>-Resilient 堅毅- 在專業上鍥而不捨的追求改善與突破，為客戶提供最專業精良的服務，以期成為臺灣醫療產業的最佳夥伴。</p> <p>-Remarkable 卓越- 本著追求卓越、精益求精的態度，履行承諾、全力以赴，認真的將每一件事情做到最好，創造競爭優勢。</p>	

徵才資料

徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	醫材業務專員
工作內容*	<p>1. 顧客關係： -定期拜訪客戶，以建立長期的合作夥伴關係。 -分析市場需求，開發潛力客戶，為他們提供最好的產品和服務。</p> <p>2. 產品推廣及銷售： -銷售及推廣公司產品，例如：骨科及其它科別的生醫醫材。 -負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。</p> <p>3. 提供技術性支援及服務： -教育及示範產品使用方式。 -提供詳實的產品資訊與產品知識。 -協助客戶使用產品，成為醫生專業的合作夥伴。</p> <p>4. 蒐集市場資訊： -時時關注市場的變化，發現問題並及時處理。 -迅速反應客戶的意見及市場資訊。</p>
人數*	北區 1 位、桃竹苗 2 位、中區 1 位、雲嘉區 1 位、台南區 2 位、高屏區 2 位
學歷與科系	大學以上
所需專長 資格/身份條件	<p>1. 需持有小型車駕照，自備汽車尤佳(因業務產生之費用項目，採實報實銷)。</p> <p>2. 具醫療護理相關背景及醫療產業經驗尤佳，無經驗亦可。</p>
工作地點*	北區(北北基宜)、桃竹苗、中區(中彰投)、雲嘉、台南、高屏
工作時間*	日班、晚班、假日班
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：38,000 元以上(底薪，不含業績獎金)
工作福利	<p>1. 三節獎金</p> <p>2. 年終獎金</p> <p>3. 團體保險</p> <p>4. 員工旅遊補助(國內/國外旅遊)</p> <p>5. 健康檢查(同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加)</p> <p>6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡</p> <p>7. 尾牙活動</p> <p>8. 生日禮券</p> <p>9. 完善的培訓制度(專業知識、業務能力等)</p>
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh

截止日期*	2025年12月31日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	業務專員-診所組
工作內容*	<p>1. 顧客關係：</p> <ul style="list-style-type: none"> -定期拜訪客戶，以建立長期的合作夥伴關係。 -分析市場需求，開發潛力客戶，為他們提供最好的產品和服務。 <p>2. 產品推廣及銷售：</p> <ul style="list-style-type: none"> -銷售及推廣公司產品，例如：骨科及其它科別的生醫醫材。 -負責業務推展，傳達及說明公司各項業務重大訊息、活動及產品。 <p>3. 提供客戶專業諮詢與服務：</p> <ul style="list-style-type: none"> -教育及示範產品使用方式。 -提供詳實的產品資訊與產品知識。 -協助客戶使用產品，成為醫生專業的合作夥伴。 <p>4. 蒐集市場資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> -時時關注市場的變化，發現問題並及時處理。 -迅速反應客戶的意見及市場資訊。
人數*	北區1位、桃竹苗1位、中區1位、雲嘉南區1位、南高屏區1位
學歷與科系	大學以上
所需專長資格/身份條件	<p>1. 自備汽車尤佳(因業務產生之費用項目，採實報實銷)。</p> <p>2. 具醫療護理相關背景及醫療產業經驗尤佳，無經驗亦可。</p> <p>3. 英文需中等以上，工作需閱讀文獻。</p>
工作地點*	北區(北北基宜)、桃竹苗、中區(中彰投)、雲嘉南、台南高屏
工作時間*	日班、晚班、假日班
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：45,000元以上(底薪，不含業績獎金)
工作福利	<p>1. 三節獎金</p> <p>2. 年終獎金</p> <p>3. 團體保險</p> <p>4. 員工旅遊補助(國內/國外旅遊)</p> <p>5. 健康檢查(同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加)</p> <p>6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡</p> <p>7. 尾牙活動</p> <p>8. 生日禮券</p> <p>9. 完善的培訓制度(專業知識、業務能力等)</p>
投保項目	勞保、健保

應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6bmhbv?jobsource=google
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	產品專員
工作內容*	1. 市場開發支援：協同業務進行市場開發、推廣產品。 2. 產品資訊提供：為客戶及業務人員提供產品介紹、教育訓練及學術新知。 3. 市場分析：蒐集市場資訊，執行產品市場分析、競爭品分析及產業發展趨勢等。 4. 教育訓練：規劃與執行產品教育訓練與產品展示報告。 5. 活動辦理：規劃及參加產品行銷活動，如：研討會、學會、產品說明會。 6. 文獻資料管理：臨床文獻資料蒐集與彙整。
人數*	1~2 位
學歷與科系	碩士以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。
所需專長 資格/身份條件	1. 學歷：研究所以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。 2. 細心、擅溝通、樂於團隊合作。 3. 英文聽說讀寫需中等（具備 TOEIC 750 分以上或是同等程度英語檢定）。
工作地點*	台中市北屯區文心路四段 696 號 8F-2
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：面議（經常性薪資達 4 萬元或以上）
工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保

應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input checked="" type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	產品助理
工作內容*	1. 協助產品專員處理市場及產品相關問題，與業務團隊協同合作。 2. 協助產品專員進行市場分析、競爭品分析、產業發展趨勢分析。 3. 處理各類醫學會、產品研討會及學會... 等行政相關事宜。 4. 負責編輯及製作教案，並協助產品專員執行產品教育訓練。 5. 品牌/產品相關活動協助執行。 6. 臨床相關資料蒐集及彙整。
人數*	1~2 位
學歷與科系	大學以上，醫藥衛生學科類或生物學相關科系。
所需專長 資格/身份條件	1. 醫藥衛生學科類或生物學相關科系。 2. 具英文聽說讀能力，多益 750 分以上佳。 3. 具文宣設計經驗者佳。 4. 細心、擅溝通、樂於團隊合作。
工作地點*	台中市北屯區文心路四段 696 號 8F-2
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：36,000 元~42,000 元
工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保

應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input checked="" type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	人力資源專員
工作內容*	1. 人員招募邀約面試：履歷篩選、邀約、面試等相關甄選作業，達成組織人力需求目標。 2. 拓展多元招募管道：開發、經營、維護與徵才活動規劃執行。 3. 員工差勤管理與審查。 4. 公司各項制度建立、推行及維護：人資相關法規、制度與作業流程建立與優化、組織發展與人資專案規劃與執行。 5. 人力資源相關文件之更新與管理。 6. 人事相關資料彙整統計(流動率/分布統計/職務說明書等)。 7. 協助公司績效考核制度執行與表單彙整，運用績效評核結果，提供管理上決策之參考。 8. 公司尾牙、員旅、會議...等活動辦理。 9. 其他主管交辦事項。
人數*	1~2 位
學歷與科系	大學以上
所需專長 資格/身份條件	無
工作地點*	台中市北屯區文心路三段 447 號 16F-3
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：33,000 元~40,000 元

工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	醫療器材研發工程師
工作內容*	1. 產品開發評估 2. 產品研發設計，包含：3D 建模、3D 列印打樣、產品力學分析、評估材質。 3. 2D、3D 設計繪圖及檢討修改。 4. 產品打樣，包含：樣品校正、確立工程圖 5. 記錄產品發展歷程，研發文件之編寫及維護。 6. 與相關部門協作，共同執行開發專案任務。
人數*	1~2 位
學歷與科系	大學以上
所需專長資格/身份條件	1. 擅長 2.5d 量測儀、Solid Edge、FEM 力學分析 2. 具操作力學分析軟體經驗尤佳 3. 具備主動積極特質與跨部門合作及溝通之能力。 4. 請附上研發或繪圖相關作品集。
工作地點*	台中市北屯區文心路三段 447 號 16F-3
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：40,000 以上

工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	國外採購助理
工作內容*	1. 學習醫療器材產品識別、功能、設計、特性。 2. 定期搜尋了解國外醫療器材產品趨勢，並定期匯總報告。 3. 協助新產品詢、比、議價及供應商聯繫。 4. 搜尋並彙整供應市場相關資料(供需、價格、技術規格、競廠等)。
人數*	1~3 位
學歷與科系	大學以上
所需專長資格/身份條件	1. 精通英文，具有與外國廠商交流應對之能力或具備 TOEIC 830 分以上或是同等程度英語檢定。 2. 無經驗可，歡迎應屆畢業生。 3. 對生物、醫學、脊椎感興趣。
工作地點*	台中市北屯區文心路三段 447 號 16F-3
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：35,000 以上

工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	行政業務助理
工作內容*	1. 保存庫：保存庫相關資料整理(如：溫度記錄之資料)。 2. 產品進口報關作業：報關資料整理。 3. 與銷貨相關之系統作業：至 ERP 系統製作銷貨流程所需之表單。 4. 與銷貨相關之文件作業：依客戶之需求，提供其產品及銷貨相關之文件。 5. 協助出貨作業：依經銷商訂單需求，執行產品出庫作業。
人數*	1~2 位
學歷與科系	大學以上
所需專長資格/身份條件	1. 熟悉 Excel 操作（彙整報表）。 2. 熟悉貨物進出口報關作業。 3. 能配合非經常性加班。
工作地點*	台中市北屯區文心路三段 447 號 16F-3
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：32,000 以上

工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備 註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	倉管業務助理
工作內容*	---外勤工作--- 1. 依每日工作進度，將貨品送至客戶處，並請客戶進行簽收，負責配送區域僅限台南地區，相關因公產生費用，可實報實銷。 ---內勤工作--- 1. 出入庫作業：提供出貨，協助控管出貨及管理倉庫。 2. 控管產品庫存及使用效期。 3. 定期盤點、整備、保存器械及產品。 4. 其他主管交辦事項。
人數*	1 位
學歷與科系	專科以上
所需專長 資格/身份條件	1. 需持有普通小型車駕照需持有普通小型車駕照 2. 自備汽車尤佳。（因公務產生之費用項目，採實報實銷）。
工作地點*	台南市永康區中山南路 420-2 號 3F
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：34,000 以上

工作福利	1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
投保項目	勞保、健保
應備資料	<input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____
應徵方式*	<input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh
截止日期*	2025 年 12 月 31 日
備 註	

徵才資料	
徵求類別*	<input checked="" type="checkbox"/> 全職工作 <input type="checkbox"/> 兼職工讀
工作職稱*	營運管理師
工作內容*	1. 追蹤和分析業務部門的各項報表，確保數據準確性和完整性。 2. 與業務部門緊密合作，定期收集和整理相關報表資料。 3. 勇於溝通，主動與內部團隊討論數據變化和改進措施。 4. 整理營運報表或公司各項數據處理、統計及分析。 5. 跨部門溝通協調及執行專案。 6. 完成主管交辦事項。
人數*	1 位
學歷與科系	大學以上
所需專長 資格/身份條件	1. 熟悉 EXCEL 函數分析工具或數據分析工具。
工作地點*	台中市北屯區文心路三段 447 號 16F-3
工作時間*	日班 08:30~17:30
工作待遇*	<input checked="" type="checkbox"/> 月薪：35,000 以上

<p>工作福利</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 三節獎金 2. 年終獎金 3. 團體保險 4. 員工旅遊補助（國內／國外旅遊） 5. 健康檢查（同仁可請公假參加，眷屬亦可享優惠價參加） 6. 辦公室提供免費零食、飲料及研磨咖啡 7. 尾牙活動 8. 生日禮券 9. 完善的培訓制度（專業知識、業務能力等）
<p>投保項目</p>	<p>勞保、健保</p>
<p>應備資料</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 中文履歷表 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文簡歷 <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input checked="" type="checkbox"/> 中文自傳 <input type="checkbox"/> 英文履歷表 <input type="checkbox"/> 英文成績單 <input type="checkbox"/> 其他_____ </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> 中文簡歷 <input type="checkbox"/> 英文自傳 <input type="checkbox"/> 在學證明 </p>
<p>應徵方式*</p>	<p> <input checked="" type="checkbox"/> 104 投遞履歷 https://www.104.com.tw/company/1a2x6biuhh </p>
<p>截止日期*</p>	<p>2025 年 12 月 31 日</p>
<p>備 註</p>	