國立臺中科技大學職涯及諮商輔導中心

115 學年度第 1 學期深耕學習自學輔導獎勵金申請表

姓名	
系級	
學號	
聯絡電話	
E-mail	
自學主題（科目）	
申請時間	中華民國　　年　　月　　日

自學輔導規約：

1. 本項自學輔導獎勵金申請，應檢具自學輔導申請表及相關資料，申請規定如下:
   (1) 執行時間須為**非課表上課時間（含班會課）**。
   (2) **完成 20 小時自學時數**，並完成 1 項自學輔導機制（擇一辦理：自學老師諮詢輔導 1 次或參與自學輔導分享會 1 場），始符合獎勵金核發資格。
   (3) 採每月收件複審方式辦理，依繳交月份收件審核並於次月核發，申請人應於欲繳件該月最後一個工作日中午 12 時前繳交簽到表及成果報告。經複審通過者，將於次月底前核發獎勵金新臺幣 10,000 元。
   (4)每月收件截止日：**10/30、11/30、12/3**，期限內未達成上述規定，恕無法發放獎勵金。
   (5)自學輔導與課後輔導得同時申請，兩項輔導之執行時數應分別計算，不得重複認列。
2. 經費來源由教育部補助款、學校配合款、校友及企業捐款支應。
   (1)獎勵金名額與金額視當年度計畫經費而定，計畫相關內容以網頁公告為準，如計畫中止則停止辦理補助。
   (2) 若申請人數超過核定名額，以前一學期未曾申請通過者優先；如仍有名額不足情形，則依申請表內容之可行性、積極性及完整性審查，並按申請表繳交順序錄取。
3. 如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金、停止申請資格 6 個月，並依本校獎懲規定議處之。
4. 更多訊息及學期執行相關期程都將公告於職涯及諮商輔導中心網頁【深耕學習輔導獎勵金專區】以及【臺中科大深耕學習輔導獎勵金 FB 粉絲專頁】，請主動追蹤以掌握自學輔導最新動態。

一、自學主題（科目）：_____

二、書單(寫完整書名)：_____

三、預定自學時程進度表

(一)進行方式(詳細敘述此自學方案整體執行策略，至少 100 字) 可包含學習目標、學習方法或步驟、時間安排、所需資源、如何執行等

(二)預定時程與地點規劃：（每日最多自學 4 小時，時數累計至少 20 小時。）

序	日期 (年/月/日/星期)	開始時間 ｜ 結束時間	時數 (以1小時為單位)	地點	自學進度 (將依安排進度之可行性、積極性與完整性進行審核)
範例	115/3/1(一)	14：00-16：00	2 小時	圖書館	章節/範圍/主題等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

自學時數：_____小時

※ 確認表（務必確認以下內容）

☐自學執行期間為 **10/16(五)-12/3(四)**複審收件截止日止，超出期間之自學時數不予認列。

☐自學時間須於開放時段內進行：週一至週五 08:00～21:00、週六及週日 09:00～17:00；每日 12:00～13:30 午休時段（含週末）不予認列，且每日最多自學 4 小時。

☐國定假日、學校未開放時間及課表上課時間(含班週會)不得進行自學，違反時數不予認列。

☐自學地點以校內場域為主，且每日自學均須拍攝至少 1 張照片留存紀錄，作為成果查核之佐證資料。

☐請確實依自身學習狀況進行規劃，如表格不足將自行增列，不得虛偽填報。

☐初審通過後不得變更自學科目，表格如不敷使用請自行增列。

四、預期之自學成效

(可擇一填寫或兩者都寫，將依預期成效之可行性、積極性與完整性進行審核)

方式	同學填寫內容(必填)
□量化	如考試成績、證照獲取或獎勵金等-須附證件證明(確認可呈現成果)
□質化	請填寫自己對學習的期許或期望成果感想 200 字以上

※填表說明：

一、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。

二、上列資料請自行備份，恕不退還。