國立臺中科技大學職涯及諮商輔導中心

115 學年度第 1 學期深耕學習自學輔導獎勵金成果報告

姓名	
系級	
學號	
聯絡電話	
E-mail	
自學主題（科目）	
自學書單	
執行期間	中華民國　　年　　月　　日 至 年　　月　　日

※ 確認表（完成後請打勾）

☐20 小時自學時數，並確認自學時間皆符合規定。

☐成果報告格式正確及檢附內容皆已詳盡填寫完成。

☐所有簽名處（自己、任課老師、諮詢輔導老師等）皆已完成。

☐1 項自學輔導機制(☐自學老師諮詢輔導 1 次、☐已參加___月___日的自學輔導分享會)。

☐成果報告於____月份複審收件截止日前繳交至昌明樓 4118 室，通過將於次月底前核發。

☐成果表請**雙面列印**，並以釘書針釘於左上角為主。

☐如因個人因素延遲繳交或因資料不齊全、內容錯誤致使無法於期限內完成補正者，其相關責任由申請人自行負責。

如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金、停止申請資格 6 個月，並依本校獎懲規定議處之。

導師或任課老師簽名：_____ / ____年____月____日

一、自學內容及簽到表

(一)進行方式(詳細敘述如何進行自學，包含學習目標、學習方法或步驟、時間安排、所需資源、如何執行等，至少 100 字)

(二)時程與地點：(每日最多自學 4 小時，時數累計至少 20 小時。)

姓名：_____ **系級：**_____ **學號:** _____

序	日期 (年/月/日/星期)	開始時間 | 結束時間	時數 (以1小時為單位)	地點	自學進度 (請詳細敘述學習進度)	學生簽名 (請親自簽名)
例	115/3/2(一)	14：00-16：00	2 小時	圖書館	章節/範圍/主題等	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

自學時數：_____小時

※ 確認表（確認後請打勾）

☐自學執行期間為 **10/16(五)-12/3(四)**複審收件截止日止，超出期間之自學時數不予認列。

☐自學時間須於開放時段內進行：週一至週五 08:00～21:00、週六及週日 09:00～17:00；每日 12:00～13:30 午休時段（含週末）不予認列，且每日最多 4 小時。

☐國定假日、學校未開放時間及課表上課時間(含班週會)不得進行自學，違反時數不予認列。

☐自學地點以校內場域為主，且每日自學均須拍攝至少 1 張照片留存紀錄，作為成果查核之佐證資料。

☐實際執行情形確實填寫自學紀錄，如表格不足將自行增列，不得虛偽填報。

二、學習筆記（請檢附自學筆記紀錄至少 8 頁 A4，格式不限）

三、活動剪影紀錄

※照片說明確認表（確認後請打勾）：

☐每日自學均須拍攝至少 1 張照片作為自學紀錄，照片內容須包含申請人本人及自學場景，不得為個人自拍大頭照，並須清楚呈現申請人本人，足以辨識其身分。

☐所附照片應反映不同自學日期，不得以同一日期、同一場景拍攝之照片充數。

☐每張照片均須註明執行日期、時間及地點，如照片數不足，可自行增列表格。

☐照片請以電子檔匯入方式製作並列印，請勿以翻拍、剪貼或其他影響照片清晰度之方式處理，以免影響成果查核。

日期：　　時間： 地點：	**日期**：　　時間： 地點：
日期：　　時間： 地點：	**日期**：　　時間： 地點：
日期：　　時間： 地點：	**日期**：　　時間： 地點：

四、自學成效

方式	同學填寫內容 依申請表填寫之預期成效，說明實際執行成果及是否達成 (將依預期成效之可行性、積極性與完整性進行審核)
□量化	如考試成績、證照獲取或獎勵金等-須附證件證明
□質化	自學成果心得感想 300 字以上

五、完成 1 項自學輔導機制並檢附照片證明

自學老師諮詢輔導 1 次或參加自學輔導分享會

姓名：_____ **系級：**_____ **學號:** _____

※ 確認表（確認後請打勾）

☐進行自學老師諮詢輔導、參與自學輔導分享會時，請攜帶本表，讓任課老師或輔導老師簽名。

☐自學老師諮詢輔導：請尋求導師或任課老師擔任自學輔導老師，進行課業與學習的諮詢輔導至少 20 分鐘，並檢附諮詢輔導時照片作為佐證資料，照片須清楚呈現本人與教師進行諮詢輔導之情形，並請將照片置於成果報告「活動剪影紀錄」中。

次數	日期/星期/時間	輔導內容	諮詢輔導老師簽名
1	範例：115/3/2(一) 18:00-18:20	1. 自學讀書方式與技巧討論 2. 時間管理及規劃方式分享	OO 老師

※填表說明：

一、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。

二、上列資料請自行備份，恕不退還。