

國立臺中科技大學職涯及諮商輔導中心

114 學年度第 2 學期深耕學習自學輔導獎勵金申請表

姓名	
系級	
學號	
聯絡電話	
E-mail	
自學主題(科目)	
申請時間	中華民國 年 月 日
審核結果(承辦單位填寫)	<input type="checkbox"/> 已通過，編號：_____ <input type="checkbox"/> 未通過

自學輔導規約：

- 本項自學輔導獎勵金須檢具自學輔導申請表進行申請，相關內容與檢附要件如下：
 - 執行時間須為非課表上課時間(含班會課)之本校圖書館閱覽室開館時間。
 - 經完成 20 小時自學時數及 1 項自學輔導機制(以下三擇一：自學老師諮詢輔導 1 次、參與自學輔導分享會 1 場、手寫 800 字讀書技巧報告 1 篇)，始符合發放資格。
 - 採每月收件複審，依繳交月份收件審核並於次月核發，於每月最後一個工作天中午 12 點前繳回簽到表及成果報告，複審通過將於次月底前核發獎勵金 10,000 元。
 - 每月收件截止日：4/30、5/29、6/18，期限內未達成上述規定，恕無法發放獎勵金。
 - 自學輔導與課後輔導可同時申請，但時數需分開完成，不可重複認列。
- 經費來源由教育部補助款、學校配合款、校友及企業捐款支應。
 - 獎勵金名額與金額視當年度計畫經費而定，計畫相關內容以網頁公告為準，如計畫中止則停止辦理補助。
 - 若申請人數超過實際獎勵金名額，依下列標準決定錄取順序：以前一學期未申請通過者優先，並考量申請表內容之可行性、積極性與完整性，且依照繳交申請表之先後順序錄取。
- 如發現有偽造事實或變造證件等情事，應追回已發給之獎勵金、停止申請資格 6 個月，並依本校獎懲規定議處之。
- 更多訊息及學期執行相關期程都將公告於職涯及諮商輔導中心網頁【深耕學習輔導獎勵金專區】以及【臺中科大深耕學習輔導獎勵金 FB 粉絲專頁】，請主動追蹤以掌握自學輔導最新動態。

一、自學主題（科目）_____

二、書單(請寫出書名)

三、預定自學時程進度表

(一)進行方式(詳細敘述將如何進行自學，將依內容方式之可行性、積極性與完整性進行審核)

(二)預定時程與地點規劃：(以 1 小時為單位，自學時數至少 20 小時)

序	日期 (年/月/日/星期)	開始時間 結束時間	時數 (以1小時為單位)	地點	自學進度 (將依安排進度之可行性、積極性與完整性進行審核)
範例	115/3/1(一)	14:00-16:00	2 小時	圖書館	章節/範圍/主題等
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

自學時數：_____小時

※自學時程日期請填：4/1(三)~6/18(四)複審最後收件日截止，如有不符者不予認列時數。

※自學輔導時間配合本校圖書館閱覽室開閉館時間為認列標準，週一至週五 08:00~22:00；週六、週日 08:00~18:00。12:00~13:25 為課表表訂午休時段，均不認列，周末亦同。

※國定假日及學校未開放時間、課表上課時間(含班週會)不得進行自學。

※自學地點以校內場域為主，執行期間將不定時抽查或現場拍照以作成成果記錄。

※請確實依自身學習狀況進行規劃，初審通過後不得變更申請表之內容，表格如不敷使用請自行增列。

四、預期之自學成效

(可擇一填寫或兩者都寫，將依預期成效之可行性、積極性與完整性進行審核)

方式	同學填寫內容(必填)
<input type="checkbox"/> 量化	如考試成績、證照獲取或獎勵金等-須附證件證明
<input type="checkbox"/> 質化	請填寫自己對學習的期許或期望成果感想 200 字以上

※填表說明：

- 一、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。
- 二、上列資料請自行備份，恕不退還。