

國立臺中科技大學職涯及諮商輔導中心

114 學年度第 1 學期深耕學習自學輔導獎勵金成果報告

姓名	
系級	
學號	
聯絡電話	
E-mail	
自學主題（科目）	
自學書單	
執行期間	中華民國 年 月 日 至 年 月 日

※ 確認表（完成後請打勾）

- ☐ 20 小時自學時數，並確認自學時間皆符合規定。
- ☐ 成果報告格式正確及檢附內容皆已詳盡填寫完成。
- ☐ 所有簽名處（自己、任課老師、諮詢輔導老師等）皆已完成。
- ☐ 1 項自學輔導機制（☐自學老師諮詢輔導 1 次、☐已參加____月____日的自學輔導分享會、☐手寫 800 字讀書技巧報告 1 篇）。
- ☐ 將成果報告於____月份複審收件截止日前繳交至昌明樓 4118 室，複審通過將於次月底前核發。

導師或任課老師簽名：_____ / _____年____月____日

一、自學內容及簽到表

(一)進行方式(詳細敘述將如何進行自學至少 50 字)

(二)時程與地點：(自學時數至少需滿 20 小時)

姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

序	日期 (年/月/日/星期)	開始時間 結束時間	時數 (以 1 小時為單位)	地點	自學進度 (請詳細敘述學習進度)	學生簽名 (請親自簽名)
範例	114/3/2(一)	14:00-16:00	2 小時	圖書館	章節/範圍/主題等	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

自學時數：_____小時

※自學時程日期請填：10/20(一)~12/5(五)複審最後收件日截止，如有時間不符者不予認列時數

※自學輔導時間配合本校圖書館閱覽室開閉館時間為認列標準，週一至週五 08:00~22:00；週六、週日 08:00~18:00。12:00~13:25 為課表表訂午休時段，均不認列，周末亦同。

※國定假日及學校未開放時間、課表上課時間(含班週會)不得進行自學。

※自學地點以校內場域為主，執行期間將不定時抽查或現場拍照以作成果記錄。

※請依實際執行狀態確實記錄，表格如不敷使用請自行增列。

二、學習筆記（請檢附自學筆記紀錄至少 8 頁 A4，格式不限）

三、活動剪影紀錄（至少 6 張，請註明執行活動確切時間及地點）

時間： 地點：	時間： 地點：
時間： 地點：	時間： 地點：
時間： 地點：	時間： 地點：

※照片說明：內容須包含申請人及自學場景，不得為個人自拍大頭照

四、自學成效

方式	同學填寫內容 需與申請表之預期方式一致 (將依預期成效之可行性、積極性與完整性進行審核)
☐ 量化	如考試成績、證照獲取或獎勵金等-須附證件證明
☐ 質化	自學成果心得感想 300 字以上

40																			
50																			

自學老師諮詢輔導 1 次或自學輔導分享會紀錄表

姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

- 進行自學老師諮詢輔導、參與自學輔導分享會時，請攜帶本表，讓任課老師或輔導老師簽名。
- 自學老師諮詢輔導：請尋求導師或任課老師擔任自學輔導老師，進行課業與學習的諮詢輔導至少 20 分鐘

次數	日期/星期/時間	輔導內容	諮詢輔導老師 簽名
1	範例：114/3/2(一) 18:00-18:20	1. 自學讀書方式與技巧討論 2. 時間管理及規劃方式分享	OO 老師

※填表說明：

- 一、本表所列各欄均請詳填，格式不符者不予受理。
- 二、上列資料請自行備份，恕不退還。