主旨：本系（或行政單位）擬規劃辦理「○○○○○○競賽」活動一案，總經費計○○元，其中○○元競賽獎勵費用擬由「國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽奬勵要點」經費項下支應，敬請鑒核。

說明：

　一、本活動依據「國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽奬勵要點」辦理。

　二、旨揭活動計畫內容如下：

可參考競賽計畫書撰寫

　　　（一）活動目標（或目的、宗旨）：………………………………

　　　（二）活動類別：專業競賽（或專題展覽、專題演出、成果發表）

　　　（三）活動名稱：○○○○○○

請擇一填寫

　　　（四）活動時間：○○年○○月○○日(星期○)

　　　　　　　　　　　○○：○○-○○:○○

　　　（五）主辦單位：○○○○○○

　　　（六）協辦單位：○○○○○○

　　　（七）參賽對象：全校學生（或本系學生）

**一定要擇一填寫**

　　　（八）活動地點：○○○○○○

　　（九）預估獎勵人次：○○人次

　三、全案所需經費總計新臺幣○○○○○○元整，支應費用項目如下：

　　　（一）禮券費用計需○○○○元整，擬依「國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽奬勵要點」第三點獎勵原則第五款第○項規定支應。

　　　（二）其餘費用含○○費○○元、○○費○○元、○○費○○元……等費用計需○○○○元整，擬由本系（或行政單位）○○○項下支付。

四、檢陳下列相關文件：

　　　（一）國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽奬勵要點1份

　　　（二）活動計畫書及相關文件(含活動經費總預算表)1份

擬辦：奉核後，據以辦理「○○○○○競賽」活動事宜。

一定要附，主計室要看

活動經費總預算表（範例）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 活動經費明細 | | | | 備註 |
| 單價 | 數量/單位 | 總價 | 說明 |
| 獎勵禮券 |  |  |  | 1.依據「國立臺中科技大學舉辦校內學生專業性競賽奬勵要點」辦理。  2.本費用擬用本校專業性競賽獎勵費用項下支應。 |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
| ○○費 |  |  |  |  |  |
| 合 計 | | |  |  | |