

公司名稱

嘉里大榮物流股份有限公司

統一編號	公司地址 (總公司)	校園徵才活動聯絡人	聯絡人公司電話(含分機)	E-mail 信箱
51015548	臺北市中正區新生南路一段50號14樓	蔡專員	(02)3322-6888#6917	John.Cai@kerrytj.com

公司簡介

嘉里大榮（Kerry TJ Logistics）成立於1954年，是台灣領先的物流服務商，擁有逾3,500台車輛，服務範圍涵蓋全台偏鄉、梨山及離島地區。公司近年由傳統路線運輸轉型，積極發展低溫倉儲、低溫配送與多元物流服務，並於2008年與香港嘉里集團合資，強化兩岸三地的整合性物流能量。嘉里大榮不僅致力於提供一站式物流解決方案，更深耕人才培育，於2022年榮獲國家級「人才發展品質管理系統」(TTQS) 企業機構銀牌獎，展現其提升員工競爭力與邁向大中華地區物流領導品牌的決心。

公司福利制度

三節獎金、年終獎金、員工分紅、資深禮品、勞動/中秋節禮品、生日禮券、婚喪補助金、住院慰金、團體保險、健康檢查、慶生會

產業類別

運輸及倉儲業

招募職務名稱	工作內容	資格條件	需求人數	提供薪資(範圍)	工作地點
總公司儲備幹部	培訓期約1~2年(視個人過往經歷而定)，通過評鑑將派任總公司管理職務(營運、行銷或其他後勤單位主管)。 職務內容： 1.帶領團隊達成部門目標，支持組織目標的達成。 2.提供營運現場運作所需資源、系統與制度。 3.優化流程與制度、問題分析與決策。 4.人員招募、訓練與發展、督導與管理。	大學以上學歷	8	35,000元以上	臺北市
站所 儲備幹部	培訓期約1~2年(視個人過往經歷而定)，通過評鑑將派任所站管理職務(所站長/副所站長)。 職務內容： 1.於所站執行與管理總公司政策與專案。 2.優化客戶開發與客戶維護服務，提昇經營績效。 3.貨物運輸品質、效率控管。 4.經營分析、成本控制：依據財務、運務報告。	大學以上學歷	8	35,000元以上	臺北市
總公司 轉投資 事業部 財務專員	1. 審核各項請款後編製傳票，以符合財會及稅務規定 2. 編製結帳相關明細管理報表 3. 彙整各項申報明細資料，編製各項調節表 4. 處理固定資產及使用權資產帳務作業。 5. 提供會計師查核簽證所需資訊 6. 其他主管交辦事項	大學以上學歷(一般商業學類、其他商業及管理相關、會計學相關)	1	35,000元~42,000元	臺北市

招募職務名稱	工作內容	資格條件	需求人數	提供薪資(範圍)	工作地點
總公司 營業 會計部 專員	1. 開立應收帳款發票 2. 核對與沖銷應收帳款收款 3. 管理應收帳款催收作業 4. 協調跨部門溝通與問題處理 5. 執行部門年度計畫 6. 檢核總公司客戶主檔資料	大學以上學歷(一般商業學類、其他商業及管理相關、會計學相關)	1	35,000元~42,000元	臺北市
北區 客戶服務專員	1. 接聽電話、官網郵件回覆 2. 客訴案件立案與處理 3. 追蹤客訴案件，與內部單位協調解決 4. 進行滿意度調查，維護良好客戶關係	大學以上學歷	1	34,000元~36,000元	桃園市
KP 品保專員	1. 負責各單位 SOP 與表單之發行、回收、作廢及定期審閱，並維護 SOP 總表，確保版本有效性。 2. 彙整、編碼與歸檔品保文件，確保文件完整性與可追溯性，以符 GMP/GDP 查核需求。 3. 發行藥品及醫材製造批次資料，彙整後提供藥師及 AP 人員複核與放行。 4. 執行公司變更管制流程，包含申請受理、進度追蹤與結案確認，確保合規落實。 5. 依 GMP/GDP/ISO 規範辦理教育訓練，並追蹤完訓與成效回報。 6. 提供客戶稽核所需文件，協助應對外部稽核。	大學以上學歷	1	35,000元以上	桃園市
TJ 辦事員	1. 安排與控管駕駛員運輸作業之調度事宜。 2. 統籌辦理站所行政事務，如文具用品申請、制服訂購、行車前酒測作業等。 3. 統計駕駛員運載績效達成狀況，維護統計報表。 4. 發生行車事故時，協助駕駛員報警、收繳保險資料，並回報主管處理進度	大學以上學歷	2	32,000元~41,000元(夜間津貼另計)	臺中市