

公司名稱				
大力卜股份有限公司				
統一編號	公司地址 (總公司)	校園徵才活動聯絡人	聯絡人公司電話(含分機)	E-mail 信箱
84383086	台中市神岡區中山路928號	張 助理	04-35009788#6215	Linda_Chang@ms.dlp.com.tw

公司簡介
大力卜股份有限公司成立於1993年，為專業鞋材開發供應商，以豐富之鞋類專業開發技術經驗。 關懷地球、注重環境保護、以人為本，重視人性化管理是我們的執著與堅持，歡迎各界菁英共同參與加入我們的行列。
經營理念
1.協助客戶爭取市場之佔有率 2.賺取合理利潤
經營優勢
1.與客戶良性互動 2.快速的開發能力 3.良好的成品品質 4.堅強的研發陣容
#企業願景：
突破傳統、不斷創新、追求卓越與穩定成長，使本公司成為一國際化/專業化/多角化之大型企業。

公司福利制度
◆薪資獎金：優渥的年終獎金/退休金提撥
◆醫療保險：勞保 / 健保 / 團保 / 定期健康檢查
◆育兒津貼：未滿5歲以下子女可享每胎每月1500
◆訓練發展：內、外部教育訓練
◆福 委 會：三節禮品 / 生日獎金 / 旅遊津貼 / 婚喪喜慶津貼 / 生育喬遷津貼 / 社團活動補助 / 休閒文康設施
◆其 他：員工宿舍 / 健身房/停車場…等

產業類別					
製造業					
招募職務名稱	工作內容	資格條件	需求人數	提供薪資(範圍)	工作地點
制令助理	1. 鞋類製造指令表制作 2. 每日訂單處理 3. 內部電文往來與相關文書作業	1.熟悉電腦文書軟體 2.英文略懂	2	月薪30,000~34,000元	臺中市
船務助理	1.與工廠端配合，回覆日常往來電文，處理行政文書事宜 2.安排進出口、報關文件處理 3.其他主管交辦事項	1.能用英語流暢溝通(聽說讀寫) 2.有行政助理經驗佳 3.須配合公司任務出差或調派工作地點	2	月薪30,000~34,000元	臺中市
生管助理	1. 生產管理進度表製作與追蹤管理 2. 訂單狀況分析及異常處理 3. 國外客戶與工廠端之溝通協調 4. 業務相關英文書信往來及日常文件處理	1.能用英語流暢溝通(聽說讀寫) 2.須具備英文書信能力 3.出差地點：東莞、越南	3	月薪30,000~34,000元	臺中市
訂單助理	1. 品牌正式訂單的處理 2. 新型體/新配色的量產通知處理 3. 每日依訂單狀況進行相關的異動作業 4. 與相關單位配合,確保訂單資訊到位 5. 處理行政文書事宜 6. 需具細心/耐心，肯學習者無經驗可	1.請提供英文檢定證明，多益成績500分以上（或其他同等證明亦可）	3	月薪30,000~34,000元	臺中市

招募職務名稱	工作內容	資格條件	需求人數	提供薪資(範圍)	工作地點
會計助理	1. 廠商貨款/費用等應付帳款整帳、審帳 2. 總帳立/沖帳作業 3. 各式財務報表結算/編製/分析	1. 會計相關科系畢 2. 有會計相關2年以上工作經驗 3. 能配合公司需求國外短期出差 4. 有事務所經驗尤佳	3	月薪30,000~34,000元	臺中市
ERP工程師	1.應用系統功能規劃、開發、驗測與維運 2.系統架構設計、效能調校與技術研究 3.主管交辦事項	1. 具備 JAVA, JQuery, C#, Javascript相關開發經驗 2. 具备良好的邏輯思維與溝通協調能力，能與合作夥伴有效溝通需求人數	2	面議	臺中市