【附件十】

勞動部勞動力發展署○○分署

○○年「補助大專校院辦理就業學程計畫」

支用單據明細表 \_\_\_\_年\_\_\_\_月

學年度：

學校全銜：

□實務學程模式：

就業學程名稱：

請款期別：

□訓練學程模式：

訓練學程名稱：

請款期別：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 科目 | 金額 | 編號 | 科目 | 金額 |
| 01 |  |  | 16 |  |  |
| 02 |  |  | 17 |  |  |
| 03 |  |  | 18 |  |  |
| 04 |  |  | 19 |  |  |
| 05 |  |  | 20 |  |  |
| 06 |  |  | 21 |  |  |
| 07 |  |  | 22 |  |  |
| 08 |  |  | 23 |  |  |
| 09 |  |  | 24 |  |  |
| 10 |  |  | 25 |  |  |
| 11 |  |  | 26 |  |  |
| 12 |  |  | 27 |  |  |
| 13 |  |  | 28 |  |  |
| 14 |  |  | 29 |  |  |
| 15 |  |  | 30 |  |  |
| 合計 | | | 新臺幣：（大寫） 元 | | |

備註：

1.請將支用單據粘貼於粘貼單據用紙上，依系統所列印之經費表上之項目名稱順序排列編號。 (學校可使用既有之粘貼單據用紙格式)

2.編號：每張粘貼單據用紙編一流水號。

3.科目：請填寫該張粘貼單據用紙所歸屬之經費項目。

4.金額：請填寫該張粘貼單據用紙之總計金額。

5.若所列編號不敷使用，請自行擴充表格或換頁。

6.本表標號之單據，單指由分署補助款所支出之單據，不含學校配合款。