

04

青年職業訓練 資訊管理系統

線上申請

帳號申請及開通-填寫申請書

新學校申請

勞動部勞動力發展署 中彰投分署
112年青年職業訓練資訊管理系統建立合作學校名稱申請表

*為必填欄位

專業計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程 <input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程	
地區*	勞動部勞動力發展署	<input type="checkbox"/> 北基宜花金馬分署 <input type="checkbox"/> 桃竹苗分署 <input checked="" type="checkbox"/> 中彰投分署 <input type="checkbox"/> 雲嘉南分署 <input type="checkbox"/> 高屏澎東分署
學校統一編號*		
學校名稱全銜*		
學校地址*		
學校電話*		
學校網址*		
學制*	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學	公/私立* <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立 體系* <input type="checkbox"/> 一般大學 <input type="checkbox"/> 技專校院
總計畫主持人姓名*	總計畫主持人電話*	
總計畫主持人手機*	總計畫主持人Email*	
總計畫主持人單位*	總計畫主持人職稱*	
計畫聯絡窗口姓名*	計畫聯絡窗口電話*	
計畫聯絡窗口手機*	計畫聯絡窗口Email*	
計畫聯絡窗口單位*	計畫聯絡窗口職稱*	

※請加蓋單位大小章※

※ 本案依個人資料保護法第8條規定因公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要蒐集之個人資料，不做其他用途使用。

新學程申請

勞動部勞動力發展署 中彰投分署
(青年職業訓練資訊管理系統-相關合作單位使用)

青年職業訓練資訊管理系統使用者帳號	<input checked="" type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 異動	單
-------------------	--	---

*為必填欄位

申請日期： 年 月 日

專業計畫名稱*
(每張申請單僅能註單一勾選專業計畫，其中就業學程與長途培訓課程標視之使用者完備專業計畫半年度)

補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程/學校總窗口，計畫賦予 112 學年度
 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程/學校總窗口(主持人)，計畫賦予 112 學年度
 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程/學校總窗口，計畫賦予 112 學年度
 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程/專責窗口(主持人)，計畫賦予 112 學年度

備註：_____

單位全銜*：_____

單位統一編號*：_____

申請人姓名*：_____ 申請人身分證字號*：_____

申請人聯絡電話*：_____

申請人Email*：
※請務必填寫正確(忘記密碼時使用)※

■申請使用者帳號名稱*：【_____】(4-16 字元，含有英文及數字)

■密碼*：【**免填(使用者自行依規定設置即可)**】(12-16 字元，含有英文及數字)

備註：使用者需至系統操作，每 2 個月變更 1 次密碼

申請人簽章* _____ **※請申請人親筆或蓋章※**

審核意見：(以下欄位由系統管理者填寫)

處理結果：_____

※ 本案依個人資料保護法第8條規定因公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要蒐集之個人資料，不做其他用途使用。

若學程老師是第一次申請本計畫，則應先填寫申請書(必備!)，彩色掃描mail或紙本寄送分署，以申請帳號開通

1. 請至系統首頁點選”帳號申請”。

青年職業訓練
資訊管理系統

請輸入帳號密碼

計畫別：請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼： 2193 刷新

登入 重填 忘記密碼 **帳號申請**

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

2. 隸屬分署請選填”中彰投分署”，
參與計畫請依申請實務學程或訓練學程模式，分別勾選。

青年職業訓練資訊管理系統

登入 >> 帳號申請

* 為必填欄位，若無填寫則無法申請

* 申請帳號類型： 訓練單位(學校)

* 隸屬分署： 中彰投分署

* 參與計畫： 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式

* 單位統編：

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

確認 取消

(網址：<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/loginN1.aspx>)

01-2 系統-帳號申請及開通-線上申請帳號

3. 使用帳號、申請人姓名、身份證字號等欄位皆為必填欄位。
4. 使用權限請依申請計畫別「實務學程」及「訓練學程」勾選 學程窗口群組 功能，再點選確認。

填寫帳號資料

*單位全銜：			
*申請帳號：	<input type="text"/>	(請輸入4~16位英數字)	
*填寫人姓名：	<input type="text"/>	(請填寫真實姓名)	
*身分證號：	<input type="text"/>	(請填寫真實身分證號碼)	
聯絡電話：	<input type="text"/>		
*E-mail：	<input type="text"/>		
*使用權限：	年度： <input type="text" value="請選擇"/>		
	<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式	學校窗口群組
	<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式	學程窗口群組
附件：	<input type="text" value="選擇檔案"/>	未選擇任何檔案	

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

確認

取消

**青年職業訓練
資訊管理系統**

補助大專校院
辦理就業學程計畫

產學聯合合作訓練

明確高徒計畫

補助大專校院
辦理共通核心
職能課程

青年就業旗艦計畫

請輸入帳號密碼

計畫別：請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼： 3634 刷新

[登入](#) [重填](#) [忘記密碼](#) [帳號申請](#)

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

若老師已有帳號密碼
請於來信，請同仁開通114年度的權限

02 系統-線上填寫計畫書

1. 功能選單點選”實務學程模式申請”。
2. 選擇年度後，再按”新增”，即可開始進行學程申請。

功能選單

- 計畫管理
- 合作學校基本資料維護
- 合作學校基本資料變更申請
- 合作廠商基本資料維護
- 合作廠商基本資料變更申請
- 實務學程模式申請**

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度	114	機構單位	請選擇
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	核定狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢 新增



計畫書內容，建議可以先在系統填寫：

(實務學程)

計畫摘要

實務課程

勞動法令課程

工作崗位訓練

經費規劃

(訓練學程)

計畫摘要

關鍵就業力課程

勞動法令課程

工作崗位訓練

經費規劃

再填寫計畫書其餘項目，如：招生宣導、學習輔導、必選修課課程架構...等)，
完整填寫後再上傳到 **計畫摘要**，以供線上審核用

計畫書上傳

[114學年度實務學程.pdf](#)

03

系統-計畫摘要

- 請依上方五大分頁分別填寫，切換時記得按【暫存】
- 紅字欄位皆為必填欄位

計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃						
複製學程	<input type="text"/> ... 複製									
計畫序號	<input type="text"/> (系統自動產生) 重點產業及通俗職類:									
實務學程模式名稱	<input type="text"/> 實務學程模式 請學程依規劃之課程及就業方向選擇產業類別。若非重點產業類別則可以不勾選，但通俗職類仍必須選填。									
重點產業	<input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 亞洲矽谷 <input type="checkbox"/> 綠能科技 <input type="checkbox"/> 生醫產業 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 晶片設計與半導體 <input type="checkbox"/> 國防產業 <input type="checkbox"/> 數位國家 <input type="checkbox"/> 循環經濟 <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 5G產業 <input type="checkbox"/> 電動車 <input type="checkbox"/> 資安卓越產業									
通俗職類	<input type="text"/> ...									
曾辦理計畫	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 <input type="text"/> 學年, 實務學程模式名稱: <input type="text"/>									
申請學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="text"/> 申請科系 <input type="text"/>									
執行期間	<input checked="" type="radio"/> 一學年 <input type="radio"/> 二學年 自民國 <input type="text"/> 年7月1日至 <input type="text"/> 年8月31日止									
必填	整合科系	若於申請科系外，另開放其他科系參加，則請填預定招收學員的科系，若無，則填“無”								
預定招收參訓學員	<table border="1"> <thead> <tr> <th>科系</th> <th>年級</th> <th>功能</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td>儲存 取消</td> </tr> </tbody> </table>		科系	年級	功能	<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消	「說明：若同時招收二技與四技，或是同時招收二專與五專。請於科系後面加註學制，例如：護理系(二技)」	
科系	年級	功能								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	儲存 取消								
領域別	<input type="text"/> 請選擇									

執行期間:

- 1.請依預定執行期間勾選學年。
- 2.若非工作崗位訓練期程較長者，建議勾選一學年，即自計畫開始1年內即可執行完畢。



協同主持人2 手機	<input type="text"/> 填寫格式：0912345678	協同主持人2 Email	<input type="text"/> 填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
協同主持人2 職稱	<input type="text"/>	協同主持人2 性別	<input type="text"/>
計畫聯絡人 姓名	<input type="text"/>	計畫聯絡人 電話	<input type="text"/> 填寫格式：(00)1234-5678
計畫聯絡人 手機	<input type="text"/> 填寫格式：0912345678	計畫聯絡人 Email	<input type="text"/> 填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人 職稱	<input type="text"/>	計畫聯絡人 性別	<input type="text"/>
計畫摘要	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		
上傳計畫書	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多10MB) 註：檔案大小上限10MB。		

五大分頁內容皆完整填寫後，匯出word檔，填寫其他項目。
完成後，上傳完整計畫書。

記得要暫存，再進行其他頁籤的填寫



計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃			
一、課程總表							
課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
		人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	0	0	0	0	0	0	0
		至少162小時				6位以上	80小時以上

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
請選擇 ▾	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	請選擇 ▾	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	儲存 取消

師資資料內之身份證字號係供系統檢核用，請依實填寫

04-2 系統-實務課程-課程單元

三、課程內容 新增課程 →

計畫管理 >> 實務學程模式申請

課程名稱: 親子休閒活動

預定開課
 時間及學期: 上學期 下學期 暑假 學假

授課時數: 20

課程學系: 幼兒保育系

課程目標:
藉由親職教育活動, 建立家長對子女教育正確教育觀念。

課程內容簡介:
親子共學的活動愈來愈豐富, 本課程以桌遊、樂器、體能等有益身心健康, 及促進親子互動的單元為主, 提升學生的未來實施親子教育相關產業活動的能力。園藝活動是一項特別的產業活動, 對於提升親子的心理素質有其成效, 故引進到職業課程中, 讓學生深究與發展相關知識。

課程單元內容

序號	課程單元	單元時數	校內師資姓名/時數	授課時數	他校師資姓名/時數	授課時數	兼界師資姓名/時數	授課時數	功能
	親子遊戲時	12	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	陳立立 / <input type="text"/>	12	儲存刪除

儲存 取消

-1	親子遊戲活動	12					陳立立 / 12	12	確認刪除
----	--------	----	--	--	--	--	----------	----	------

- 師資姓名和下方的時數完成後點選**儲存**, 再點選功能欄的 **儲存**, 就可以再輸入下一筆課程單元。
- 授課時數**也要填列, 系統才能自動核算業師總授課時數。

05

系統-勞動法令課程



計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃
------	------	--------	--------	------

一、課程總表

	課程數	開課時數	校內師資		他校師資		業界師資	
			人數	時數	人數	時數	人數	時數
總計	2	6	0	0	0	0	1	6

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="text" value="請選擇"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>
業界師資	劉欣欣	女	B21234567	碩士	04-123456789	1. 生產力中心 2. 法律事務所 3.	1. 經理 2. 專員 3.	1.10 2.8 3.	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>

- 實務課程完成後，即可進入〔勞動法令課程〕頁籤的輸入欄位。
- 勞動法令建置方式同實務課程。

三、課程內容

訓練課程	開課時數	預定開課時間	授課師資時數	功能
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑期 <input type="radio"/> 學期 / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="刪除"/>
勞動法律新法	3	下學期 / 劉欣欣 / 3		<input type="button" value="修改課程"/>
勞動法律介紹	3	下學期 / 劉欣欣 / 3		<input type="button" value="修改課程"/>



工作崗位訓練單位若是學校 **未曾在系統建置過的單位**，則請先到〔合作廠商基本資料維護〕進行單位基本資料建立。

功能選單

計畫管理

- 合作學校基本資料變更申請
- 合作廠商基本資料維護
- 合作廠商基本資料變更申請

計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱	嶺東科技大學	
廠商統編	<input type="text"/>	廠商名稱 <input type="text"/>
查詢		新增

↓

計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護

學校名稱	<input type="text"/>
廠商統編	<input type="text"/>
廠商名稱	<input type="text"/>
行業別	請選擇
電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/> ... <input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人Email	<input type="text"/>
公司網址	<input type="text"/>

儲存 取消

請選擇

- 農、林、漁、牧業
- 礦業及土石採取業
- 製造業
- 水電燃氣業
- 營造及工程業
- 批發、零售及餐飲業
- 運輸、倉儲及通信業
- 金融、保險及不動產業
- 專業、科學及技術服務業
- 文化、運動、休閒及其他服務業



- 1.在〔工作崗位訓練〕頁籤中，先點選 **新增訓練單位**，就會進入工作崗位訓練單位填寫畫面
- 2.在合作訓練單位名稱空格右側「**...**」按鈕，點選後查詢，事業單位即可自動帶入名稱
- 3.填入**單位聯絡資訊**
- 4.上傳**勞保月投保人數證明**資料後，**儲存**

一、工作崗位訓練單位 **新增訓練單位** → **計畫管理 >> 實務學程模式申請**

二、工作崗位訓練內容

[回上頁](#)

合作訓練單位名稱	<input type="text"/>
統一編號	<input type="text"/>
行業類別代碼	<input type="text"/>
單位地址	<input type="text"/>
聯絡人姓名	<input type="text"/>
聯絡人電話	<input type="text"/>
聯絡人信箱	<input type="text"/>
負責人姓名	<input type="text"/>
最近一期勞保投保人數	<input type="text"/>
聯絡人職稱	<input type="text"/>
聯絡人手機	<input type="text"/>
上傳投保證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 (附件上傳容量限制最多10MB) <small>註：檔案大小上限10MB。</small>

合作廠商資料查詢 - Google Chrome

廠商名稱 廠商統編

查詢結果：第 1 / 1 頁 共 1 顯示 10 筆 | [最前頁](#) | [上一頁](#) | 選擇第 1 頁 | [下一頁](#) | [最後頁](#)

序號	廠商名稱	廠商統編	行業別	聯絡人姓名	聯絡人電話
1	臺中市沙鹿親子館	10927325	文化、運動、休閒 及其他服務業	苑純賢	04-26363780



計畫摘要

實務課程

勞動法令課程

工作崗位訓練

經費規劃

一、工作崗位訓練單位 [新增訓練單位](#)

訓練單位名稱	負責人姓名	最近一期勞保 投保人數	聯絡人職稱	聯絡人手機	是否申請預聘	功能
臺中市沙鹿朝 子館	范純菁	30	04-26363780	0982636378	否	新增工作 崗位訓練 賬務 修改 刪除

二、工作崗位訓練內容

序號	訓練單位	職業類別代碼	訓練人 數	總訓練時數 (每人)	預定訓練 起迄日	功能
1	臺中市沙鹿朝子館		0	0		修改 刪除

[回上頁](#)

成功建立一筆資料

點選**修改**，進入該事業單位之工作崗位訓練填寫表單。

計畫管理 >> 實務學程模式申請

合作訓練單位名稱

是否申請企業預聘大專生訓練制度相關補助 否 是，說明：

是否以所附工作崗位訓練內容另申請其他補助 否 是，說明：

預定訓練起迄日 起日： 迄日：

訓練人數

總訓練時數(每人)

職務說明

實際訓練單位名稱

實際訓練單位地址 主要顯示地址：

選擇檔案 未選擇任何檔案 匯入 範例檔下載

地址	功能
<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>

符合國家重點產業中階以上技術層級

1. 是否符合重點產業別： 否 是 請選擇

2. 職業類別代碼：

3. 通俗職類：

4. 訓練時職稱：

★申請【預聘計畫】
請勾選此選項

選單按鈕



勞動條件、訓練方式及福利

1. 訓練期間津貼或薪資給付： 月薪 小時 元(不得低於基本工資)
2. 訓練方式：
 (1) 每日受訓時間： (如：週一8至17時、週二14至22時等)
 (2) 其他：
3. 福利：
 (1) 宿舍或交通： 無 有：
 (2) 伙食： 無 有：
 (3) 其他(依訓練單位規定)：
 否，本案全程均採僱傭型實習 是，說明如下：

是否招收跨領域學員，於訓練初期備採非僱傭型實習

1. 預計招收對象科系： (如：統計學系、外文系等)
2. 安排學員學習之基礎專業課程名稱：
(請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致)
3. 非僱傭型實習期間： 日(最長不得超過90日)
4. 非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利
 (1) 津貼給付： 月薪 小時 元
 (2) 受訓時間： (如：週一8至17時、週二14至22時等)
 (3) 請假規定： (如：請假時數不得超過課程時數10%等)
 (4) 宿舍或交通： 無 有：
 (5) 伙食： 無 有：
 (6) 保險項目：
 (7) 其他：

若有跨科系學員參加，
則須加填此項目

輪訓機制

部門輪訓 職務輪訓 其他

考核機制

1. 取得專業證照：
2. 承諾畢業後僱用： 無 有 (職務：，月薪約 元)
3. 其他說明：

訓練預期效益

填完記得儲存



經費規劃 頁籤中，
經費填列請依預計要編列之科目
逐項點選 **新增經費項目** 進行新增。

計畫摘要		實務課程		勞動法令課程		工作崗位訓練		經費規劃	
新增經費項目									
序號	經費項目	用途	單位	單價	數量	金額	分署補助款金額	學校自籌款	功能
1	計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之五。	月	4000	10	40000	30000	10000	刪除
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十八小時為上限，每一計畫	小時	176	1300	228800	198880	29920	刪除
合 計						1000000	800000	200000	
估計計畫總經費百分比						100.00%	80.00%	20.00%	

補助辦理訓練之經費，每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。

因百分之八十的小數經費比例僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存!

補助款合計金額(g)=80萬

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。

單位：元

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額 c (c = a × b)	分署補助款金 額 d	學校自籌款 e
一、計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之五。	月	5000	10	50,000	40,000	10,000
二、協同主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之二點五。	月	2000	10	20,000	20,000	0
三、工作人員費	應符合勞動部公告規定編列，每人每以一百六十小時為上限，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領。以跨計畫運用本項經費者，各計畫間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時	190	1250	237,500	200,000	37,500
四、出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二千五百元。但校內編制人員不得請領。	人	2500	14	35,000	35,000	0
五、講師鐘點費 (註3)	補助外聘講師每小時最高二千元。	小時	2000	162	324,000	324,000	0
	補助內聘講師每小時最高一千元。	小時	1000	6	6,000	6,000	0
十三、雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列。	人/小時	12	3,000	36,000	30,000	

主持人費金額以
補助款(d)合計金額(g)x5%為上限協同主持人以
補助款(d)合計金額(g)x2.5%為上限該項金額以
補助款(d)合計總金額(g)x25%為上限

雜費數量計算方式：
 00人(預估學員人數) x 168小時(課程時數) = 每人時(數量b)
 雜費補助費編列上限=(數量b)x單價a(最高12元)

講師鐘點費係實務課程、勞動法令課程時數

雜費、材料費、訓練就業服務費等項目，係以預計參訓學員人數估算，人數應一致。



計畫書內容，於系統填完5大頁籤之內容後

(實務學程)

計畫摘要

實務課程

勞動法令課程

工作崗位訓練

經費規劃

(訓練學程)

計畫摘要

關鍵就業力課程

勞動法令課程

工作崗位訓練

經費規劃

記得匯出並再填寫計畫書其餘項目，如：招生宣導、學習輔導、必選修課課程架構...等)，
完整填寫後再上傳到 **計畫摘要**

計畫書上傳

[114學年度實務學程.pdf](#)

確認全數填列完整無誤後，點選〔送審〕。