

04

青年職業訓練 資訊管理系統

線上申請

01-1

帳號申請及開通-填寫申請書

新學校申請

勞動部勞動力發展署 中彰投分署
112 年青年職業訓練資訊管理系統建立合作學校名稱申請表

*必填欄位

專案計畫名稱*	<input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程 <input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程		
地區*	勞動部勞動力發展署	<input type="checkbox"/> 北基宜花金馬分署	
		<input type="checkbox"/> 桃竹苗分署 <input checked="" type="checkbox"/> 中彰投分署 <input type="checkbox"/> 雲嘉南分署 <input type="checkbox"/> 高屏澎東分署	
學校統一編號*			
學校名稱全銜*			
學校地址*			
學校電話*			
學校網址*			
學制*	<input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學	<input type="checkbox"/> 公/私立* <input type="checkbox"/> 公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 體系* <input type="checkbox"/> 一般大學 <input type="checkbox"/> 技專校院
總計畫主持人姓名*	總計畫主持人電話*		
總計畫主持人手機*	總計畫主持人Email*		
總計畫主持人單位*	總計畫主持人職稱*		
計畫聯絡窗口姓名*	計畫聯絡窗口電話*		
計畫聯絡窗口手機*	計畫聯絡窗口Email*		
計畫聯絡窗口單位*	計畫聯絡窗口職稱*		
※請加蓋單位大小章※			

※ 本案依個人資料保護法第 8 條規定因公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要蒐集之個人資料，不做其他用途使用。

新學程申請

勞動部勞動力發展署 中彰投分署
(青年職業訓練資訊管理系統-相關合作單位使用)

<input checked="" type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 註銷 <input type="checkbox"/> 異動	單
* <u>必填欄位</u> 申請日期： 年 月 日	
專案計畫名稱* (每個申請並僅能填寫一個提案計畫，其中就需標註共通核心關鍵課程及使用者資訊需符實況子母項)	
<input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程/學校總窗口，計畫賦予 112 學年度 <input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程/學組窗口(主持人)，計畫賦予 112 學年度 <input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程/學校總窗口，計畫賦予 112 學年度 <input type="checkbox"/> 補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程/學組窗口(主持人)，計畫賦予 112 學年度	
備註：	
單位全銜*：	
單位編一編號*：	
申請人姓名*：	申請人身分證字號*：
申請人聯絡電話*：	
申請人 Email*： ※請務必填寫正確（忘記密碼時使用）※	
<input checked="" type="checkbox"/> 申請使用者帳號名稱*：【 】(4-16 字元，含有英文及數字)	
<input checked="" type="checkbox"/> 密碼*：【 免填（使用者自行依規定設置即可） 】(4-16 字元，含有英文及數字)	
備註：使用者需至系統操作，每 2 個月變更 1 次密碼	
申請人簽章*：	※請申請人簽章或蓋章※
審核意見：(以下欄位由系統管理者填寫)	
處理結果：	

※ 本案依個人資料保護法第 8 條規定因公務機關執行法定職務或非公務機關履行法定義務所必要蒐集之個人資料，不做其他用途使用。

若學程老師是第一次申請本計畫，則應先填寫申請書(必備!)，彩色掃描mail或紙本寄送分署，以申請帳號開通

01-2

系統-帳號申請及開通-線上申請帳號

1. 請至系統首頁點選”帳號申請”。

青年職業訓練
資訊管理系統

請輸入帳號密碼

計畫別： 請選擇

帳號：

密碼：

驗證碼： 2193

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

2. 隸屬分署請選填”中彰投分署”，
參與計畫請依申請實務學程或訓練學程模式，分別勾選。

青年職業訓練資訊管理系統

登入 >> 帳號申請

「*」為必填欄位，若無填寫則無法申請

*申請帳號類型： 訓練單位(學校)

*隸屬分署：

*參與計畫：

*單位統編：

02

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

(網址：<https://ttms.etraining.gov.tw/YVTR/loginN1.aspx>)

01-2

系統-帳號申請及開通-線上申請帳號



3. 使用帳號、申請人姓名、身份證字號等欄位皆為必填欄位。
4. 使用權限請依申請計畫別「實務學程」及「訓練學程」勾選 學程窗口群組 功能，再點選確認。

填寫帳號資料

*單位全銜 :															
* 申請帳號 :	<input type="text"/> (請輸入4~16位英數字)														
* 填寫人姓名 :	<input type="text"/> (請填寫真實姓名)														
* 身分證號 :	<input type="text"/> (請填寫真實身分證號碼)														
聯絡電話 :	<input type="text"/>														
*E-mail :	<input type="text"/>														
*使用權限 :	年度 : <input type="button" value="請選擇 ▼"/> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #668dce;">選取</th> <th colspan="2" style="background-color: #668dce;">承辦計畫</th> <th style="background-color: #668dce;">賦予權限</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式</td> <td>學校窗口群組</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式</td> <td>學程窗口群組</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			選取	承辦計畫		賦予權限	<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式	學校窗口群組		<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式	學程窗口群組	
選取	承辦計畫		賦予權限												
<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-訓練學程模式	學校窗口群組													
<input type="checkbox"/>	補助大專校院辦理就業學程計畫-實務學程模式	學程窗口群組													
附件 :	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案														

請填寫正確資料，以免影響報名權益!!

01-3

系統-舊帳號開通新年度



The screenshot shows the login interface for the 'Young Vocational Training Information Management System'. The header features the system's name in red and blue text, along with the logo of the Ministry of Labor. Below the header are six hexagonal icons representing different programs: '補助大專院校辦理就業學程計畫' (Assistive Higher Education Institutions to Implement Employment Programmes), '產學創合作訓練' (Industry-Academic Cooperation Training), '明辦高徒計畫' (Mingbo Apprenticeship Plan), '補助大專院校辦理共適核心職能課程' (Assistive Higher Education Institutions to Implement Core Functional Courses), and '青年就業摸底計畫' (Youth Employment Survey Plan). The main login form is titled '請輸入帳號密碼' (Please enter account and password) and includes fields for '計畫別' (Program Type), '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). The verification code field contains '3634' and a refresh button. Below the form are four buttons: '登入' (Login), '重填' (Reset), '忘記密碼' (Forgot Password), and '帳號申請' (Account Application). At the bottom of the page, a footer bar displays the system's name, a note about using IE9.0 or higher, and the Ministry of Labor's copyright information.

青年職業訓練
資訊管理系統

請輸入帳號密碼

計畫別：

帳號：

密碼：

驗證碼： **3634**

登入 **重填** **忘記密碼** **帳號申請**

青年職業訓練資訊管理系統 建議使用IE9.0以上版本1024*768解析度
勞動部勞動力發展署 翻印必究

若老師已有帳號密碼
請於來信，請同仁開通114年度的權限

02 系統-線上填寫計畫書



1. 功能選單點選”實務學程模式申請”。
2. 選擇年度後，再按”新增”，即可開始進行學程申請。

The screenshot shows the 'Practical Program Mode Application' page. On the left, there's a sidebar with 'Function Selection' and 'Plan Management' sections. The main area has fields for 'School Year' (set to 114), 'Institution Unit' (set to 'Please Select'), 'Review Status' (radio button selected for 'Unrestricted'), 'Approval Status' (radio button selected for 'Not Reviewed'), and two 'Add' buttons ('Search' and 'Add'). The 'Add' button is highlighted with a red box.

功能選單

計畫管理 >> 實務學程模式申請

學年度	114	機構單位	請選擇
送審狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未送審 <input type="radio"/> 已送審	核定狀況	<input checked="" type="radio"/> 不拘 <input type="radio"/> 未審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過 <input type="radio"/> 退回 <input type="radio"/> 取消申請

查詢 新增

實務學程模式申請

02 系統-線上填寫計畫書



計畫書內容，建議可以先在 系統 填寫：

(實務學程)	計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃
(訓練學程)	計畫摘要	關鍵就業力課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃

再填寫計畫書其餘項目，如：招生宣導、學習輔導、必選修課課程架構...等)，
完整填寫後再上傳到 **計畫摘要**，以供線上審核用

計畫書上傳 [114學年度實務學程.pdf](#)

03 系統-計畫摘要

- 請依上方五大分頁分別填寫，切換時記得按【暫存】
- 紅字欄位皆為必填欄位

計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃						
複製學程	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="button" value="複製"/>									
計畫序號	<input type="text"/> (系統自動產生)									
實務學程模式名稱	重點產業及通俗職類： 請學程依規劃之課程及就業方向選擇產業類別。 若非重點產業類別則可以不勾選，但通俗職類仍必須選填。									
重點產業	<input type="checkbox"/> 智慧機械 <input type="checkbox"/> 亞洲矽谷 <input type="checkbox"/> 緣能科技 <input type="checkbox"/> 生醫產業 <input type="checkbox"/> 新農業 <input type="checkbox"/> 文化創意 <input type="checkbox"/> 晶片設計與半導體 <input type="checkbox"/> 國防產業 <input type="checkbox"/> 數位國家 <input type="checkbox"/> 循環經濟 <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> 5G產業 <input type="checkbox"/> 電動車 <input type="checkbox"/> 資安卓越產業									
通俗職類	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>									
曾辦理計畫	<input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/> 是 <input type="text"/> 學年，實務學程模式名稱： <input type="text"/>									
申請學制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 申請科系 <input type="text"/>									
執行期間	<input checked="" type="radio"/> 一學年 <input type="radio"/> 二學年 自民國 <input type="text"/> 年7月1日至 <input type="text"/> 年8月31日止									
必填	整合科系	若於申請科系外，另開放其他科系參加，則請填預定招收學員的科系，若無，則填”無”								
預定招收參訓學員	<table border="1"><thead><tr><th>科系</th><th>年級</th><th>功能</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/></td></tr></tbody></table> <p>「說明：若同時招收二技與四技，或是同時招收二專與五專。請於科系後面加註學制，例如：護理系(二技)」</p>				科系	年級	功能	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
科系	年級	功能								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>								
領域別	<input type="text"/> 請選擇									

執行期間：

- 1.請依預定執行期間勾選學年。
- 2.若非工作崗位訓練期程較長者，建議勾選一學年，即自計畫開始1年內即可執行完畢。

03 系統-計畫摘要

協同主持人2	<input type="text"/>	協同主持人2	<input type="text"/>
手機	填寫格式：0912345678	Email	填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
協同主持人2 職稱	<input type="text"/>	協同主持人2 性別	<input type="button" value="▼"/>
計畫聯絡人 姓名	<input type="text"/>	計畫聯絡人 電話	<input type="text"/> 填寫格式：(00)1234-5678
計畫聯絡人 手機	<input type="text"/> 填寫格式：0912345678	計畫聯絡人 Email	<input type="text"/> 填寫格式：mailaddress@mail.gov.tw
計畫聯絡人 職稱	<input type="text"/>	計畫聯絡人 性別	<input type="button" value="▼"/>
計畫摘要	<input type="text"/>		
五大分頁內容皆完整填 完成後			
<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 <input type="button" value="上傳計畫書"/>		(附件上傳容量限制最多10MB)	
註：檔案大小上限10MB。			

**五大分頁內容皆完整填寫後，匯出word檔，填寫其他項目。
完成後，上傳完整計畫書。**

記得要暫存，再進行其他頁籤的填寫

系統-實務課程-師資名冊



計畫摘要		實務課程		勞動法令課程		工作崗位訓練		經費規劃	
一、課程總表									
課程數		開課時數		校內師資		他校師資		業界師資	
人數	時數	人數	時數	人數	時數	人數	時數		
總計	0	0	0	0	0	0	0		
		至少162小時						6位以上	
						80小時以上			

二、師資名冊

師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="請選擇"/> <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	<input style="width: 100px; height: 25px; border: none; border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;" type="button" value="請選擇"/> <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>		1. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 2. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 3. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	1. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 2. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 3. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	1. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 2. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/> 3. <input style="width: 150px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 5px;" type="text"/>	儲存 取消

師資資料內之身份證字號係供系統檢核用，請依實填寫

系統-實務課程-課程單元

三、課程內容 [新增課程](#) →

計畫管理 >> 實務學程模式申請

課程名稱	親子休閒活動								
預定期課 時間及學期	<input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期 <input type="checkbox"/> 暑假 <input type="checkbox"/> 寒假								
教師授課 總時數	20	總時數							
開課系所	幼兒保育系								
學習目標	藉由親職教育活動，建立家長對子女教育正確教育觀念。								
課程內容簡介	親子共學的活動愈來愈豐富。本課程以桌遊、攀岩、體能等有益身心健康，及促進親子互動的的單元為主，提升學生的未來實施親子教育相關產業活動的能力。園藝治療是一項特別的童產業活動，對於提升親子的心理素質有其成效，故引進到就業學程中，讓學生探索與發展相關知能。								
課程單元內容									
序號	課程單元	單元時數	校內師資姓名/時數	授課時數	他校師資姓名/時數	授課時數	兼界師資姓名/時數	授課時數	功能
	親子遊戲規則	12	陳立立 / <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="儲存"/> <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="取消"/>		陳立立 / <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="儲存"/> <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="取消"/>		陳立立 / <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="儲存"/> <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="取消"/>	陳立立 / <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="儲存"/> <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="取消"/>	<input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; margin-right: 10px;" type="button" value="儲存"/> <input style="width: 60px; height: 25px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px;" type="button" value="取消"/>

↓

-1 親子遊戲規則	12				陳立立 /12	12	修改刪除
-----------	----	--	--	--	---------	----	------

- 師資姓名和下方的時數完成後點選**儲存**，再點選功能欄的**儲存**，就可以再輸入下一筆課程單元。
- **授課時數**也要填列，系統才能自動核算業師總授課時數。

05 系統-勞動法令課程

計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃					
一、課程總表									
課程數	開課時數	校內師資	他校師資	業界師資					
		人數	時數	人數	時數	人數	時數		
總計	2	6	0	0	0	0	1	6	
二、師資名冊									
師資類型	姓名	性別	身分證字號	最高學歷	聯絡電話	服務單位	職稱	年資	功能
<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	<input type="text"/>	<input type="button" value="請選擇"/>	<input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	1. <input type="text"/> 2. <input type="text"/> 3. <input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>
業界師資	劉依依	女	B21234567	碩士	04-123456789	1.生產力中心 2.法律事務所 3.	1.經理 2.專員 3.	1.10 2.8 3.	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>
三、課程內容					勞動法令課程				
訓練課程		授課時數	預定期開課時間/授課師資/時數				功能		
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="radio"/> 上學期 <input type="radio"/> 下學期 <input type="radio"/> 暑假 <input type="radio"/> 寒假 / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="button" value="儲存"/> <input type="button" value="取消"/>						
勞動基準法概述		3	下學期 / 劉依依 / 3				<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>		
勞退新制介紹		3	下學期 / 劉依依 / 3				<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>		

- 實務課程完成後，即可進入〔勞動法令課程〕頁籤的輸入欄位。
- 勞動法令建置方式同實務課程。

06 系統-工作崗位訓練

工作崗位訓練單位若是學校 未曾在系統建置過的單位，
則請先到〔合作廠商基本資料維護〕進行單位基本資料建立。

The screenshot shows two windows from a system interface. The top window is titled '計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護' (Plan Management >> Cooperation Vendor Basic Information Maintenance). It has fields for '學校名稱' (School Name) containing '嶺東科技大學' (LingTong University), '廠商統編' (Vendor ID), and '廠商名稱' (Vendor Name). There are '查詢' (Search) and '新增' (Add) buttons, with '新增' highlighted by a red box and an arrow pointing down to the second window. The bottom window is also titled '計畫管理 >> 合作廠商基本資料維護'. It contains fields for '學校名稱', '廠商統編', '廠商名稱', '行業別' (Industry Type) with a dropdown menu set to '請選擇' (Please Select), '電話' (Phone), '傳真' (Fax), '地址' (Address), '聯絡人姓名' (Contact Person Name), '聯絡人電話' (Contact Person Phone), '聯絡人Email' (Contact Person Email), and '公司網址' (Company Website). A '儲存' (Save) button at the bottom right is highlighted with a red box. To the right of the bottom window is a vertical list of industry categories under a '請選擇' (Please Select) header.

請選擇
農、林、漁、牧業
礦業及土石採取業
製造業
水電燃氣業
營造及工程業
批發、零售及餐飲業
運輸、倉儲及通信業
金融、保險及不動產業
專業、科學及技術服務業
文化、運動、休閒及其他服務業

06 系統-工作崗位訓練

- 在〔工作崗位訓練〕頁籤中，先點選 **新增訓練單位**，就會進入工作崗位訓練單位填寫畫面
- 在合作訓練單位名稱空格右側「...」按鈕，點選後查詢，事業單位即可自動帶入名稱
- 填入單位聯絡資訊
- 上傳勞保月投保人數證明資料後，儲存

The screenshot illustrates the workflow for adding a training unit:

- Step 1:** Click on the '新增訓練單位' (Add Training Unit) link under the 'Work Position Training Units' section.
- Step 2:** Click the '...' button next to the '合作訓練單位名稱' (Name of Cooperation Training Unit) input field to open a search dialog titled '合作廠商資料查詢 - Google Chrome'. This dialog shows a result for '臺中市沙龍胡子館'.
- Step 3:** Fill in the contact information fields: 負責人姓名 (Responsible Person Name), 最近期勞保投保人數 (Number of insured persons in the latest period), 聯絡人職稱 (Contact Person Position), and 聯絡人手機 (Contact Person Mobile Phone).
- Step 4:** Upload the insurance proof document and click the '儲存' (Save) button at the bottom.

Key UI elements shown:

- Page Header:** 計畫管理 >> 實務學程模式申請
- Section Headers:** 一、工作崗位訓練單位 | 新增訓練單位 | 二、工作崗位訓練內容 | 回上頁
- Form Fields:** 合作訓練單位名稱, 統一編號, 行業類別代碼, 單位地址, 聯絡人姓名, 聯絡人電話, 聯絡人信箱, 負責人姓名, 最近期勞保投保人數, 聯絡人職稱, 聯絡人手機, 上傳投保證明 (with a note about file size limit: 註：檔案大小上限10MB。)
- Buttons:** 儲存 (Save), 取消 (Cancel)
- Search Dialog:** 合作廠商資料查詢 - Google Chrome, showing results for '臺中市沙龍胡子館'.

06 系統-工作崗位訓練



計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練		經費規劃
一、工作崗位訓練單位 新增訓練單位					
訓練單位名稱	負責人姓名	最近一期勞保 投保人數	聯絡人職稱	聯絡人手機	是否申請預聘
臺中市沙鹿親子館	范純菁	30	04-26363780	0982636378	否
新增工作 崗位訓練 新增 修改 刪除					
二、工作崗位訓練內容					
序號	訓練單位	職業類別代碼	訓練人 數	總訓練時數 (每人)	預定訓練 起迄日
1	臺中市沙鹿親子館		0	0	修改 刪除

成功建立一筆資料

點選**修改**，進入該事業單位之工作崗位訓練填寫表單。

06 系統-工作崗位訓練

計畫管理 >> 實務學程模式申請

合作訓練單位名稱	是否申請企業預聘 大專生訓練制度相關補助	
	<input type="radio"/> 否	<input checked="" type="radio"/> 是，說明：_____
是否以所附工作崗位訓練內容另申請 其他補助	<input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是，說明：_____	
預定訓練起迄日	起日： <input type="text"/>	迄日： <input type="text"/>
訓練人數	0	
總訓練時數(每人)	0	
職務說明		
實際訓練單位名稱		
主要顯示地址：		
實際訓練單位地址	選擇檔案	未選擇任何檔案
	匯入	範例檔下載
	地址	功能
符合國家重點產業 中階以上技術層級	1.是否符合重點產業別： <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/> 是 請選擇 2.職業類別代碼： <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> 3.通俗職類： <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> 4.訓練時職稱： <input type="text"/>	

選單按鈕



★ 申請【預聘計畫】
請勾選此選項

1.訓練期間津貼或薪資給付： 月薪 小時 _____ 元(不得低於基本工資)

2.訓練方式：

(1)每日受訓時間： (如：週一8至17時、週二14至22時等)

勞動條件、訓練方式及福利

3.福利：

(1)宿舍或交通： 無 有：

(2)伙食： 無 有：

(3)其他(依訓練單位規定)：

否，本案全程均採僱傭型實習 是，說明如下：

1.預計招收對象科系： (如：統計學系、外文系等)

2.安排學員學習之基礎專業課程名稱：

(請逐一列出，且應與訓練內容之課程名稱一致)

是否有跨科系學員參加，
則須加填此項目

3.非僱傭型實習期間： 日(最長不得超過90日)

員，於訓練初期需採非僱傭型實習

4.非僱傭型實習期間之條件、訓練方式及福利

- 採非僱傭型實習
- (1)津貼給付： 月薪 小時 0 元
 - (2)受訓時間： (如：週一8至17時、週二14至22時等)
 - (3)請假規定： (如：請假時數不得超過課程時數10%等)
 - (4)宿舍或交通： 無 有：
 - (5)伙食： 無 有：
 - (6)保險項目：
 - (7)其他：

輪調機制

部門輪調 職務輪調 其他

考核機制

1.取得專業證照：

2.承諾畢業後僱用： 無 有 (職務：，月薪約 元)

3.其他說明：

填完記得儲存

07 系統-經費規劃



經費規劃頁籤中，
經費填列請依預計要編列之科目
逐項點選 新增經費項目 進行新增。

計畫摘要		實務課程		勞動法令課程		工作崗位訓練			經費規劃		
新增經費項目											
序號	經費項目	用途		單位	單價	數量	金額	分量補助款金額	學校自籌款	功能	
1	計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之五。		月	4000	10	40000	30000	10000	刪除	
2	工作人員費	應符合勞動部公告之當年度基本工資時薪標準規定編列，每人每日以八小時為限且每人每月以一百六十小時為上限，每一計畫		小時	176	1300	228800	198880	29920	刪除	
合計							1000000	800000	200000		
佔計畫總經費百分比							100.00%	80.00%	20.00%		
補助辦理訓練之經費，每一計畫所需經費百分之八十為上限，最高補助八十萬元，其餘由申請補助單位自籌。 因百分之八十的小數經費比例僅顯示到小數第二位，若超過的部份仍無法儲存！											
<input type="button" value="暫存"/>		<input type="button" value="送審"/>		<input type="button" value="回上頁"/>							

07 系統-經費規劃

補助款合計金額(g)=80萬

※請詳列學校自籌款及申請分署補助之經費項目。

經費項目	用途	單位	單價 a	數量 b	金額c (c - a × b)	分署補助款金額d	學校自籌款e
一、計畫主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之五。	月	5000	10	50,000	40,000	10,000
二、協同主持人費	應按月編列，每一計畫總額不得超過該計畫補助額度合計之百分之二點五。	月	2000	10	20,000	20,000	0
三、工作人員費	應符合勞動部公告 單價應依當年度基本時薪編列 規定編列，每人每 (114年基本時薪為190元/時) 以一百六十小時為限。 過該計畫補助額度合計之百分之二十五。但校內編制人員不得請領，以跨計畫運用本項經費者，各計畫間每人工作時段不得重複，且每月不得超過基本工資數額。	小時	190	1250	237,500	200,000	37,500
四、出席費	限辦理計畫之期中、期末檢討、規劃分析會議之專家學者出席費，每人每場次最高二千五百元。但校內編制人員不得請領。	人	2500	14	35,000	35,000	0
五、講師鐘點費 <small>(註3)</small>	補助外聘講師每小時最高二千元。	小時	2000	162	3240,000	324,000	0
	補助內聘講師每小時最高一千元。	小時	1000	6	6,000	6,000	0
十三、雜費	限支用於教材、講義、文具紙張、郵資、印刷裝訂等，以每人每小時最高十二元編列。	人/小時	12	3,000	36,000	30,000	

主持人費金額以
補助款(d)合計金額(g)×5%為上限

協同主持人以
補助款(d)合計金額(g)×2.5%為上限

該項金額以
補助款(d)合計總金額(g)×25%為上限

雜費數量計算方式：
 $00\text{人} (\text{預估學員人數}) \times 168\text{小時} (\text{課程時數}) = \text{每人時}(數量b)$
 雜費補助費編列上限 = (數量b) × 單價a (最高12元)

講師鐘點費係實務課程、勞動法令課程時數

雜費、材料費、訓練就業服務費等項目，係以預計參訓學員人數估算，人數應一致。

08 系統-線上填寫計畫書



計畫書內容，於系統填完5大頁籤之內容後

(實務學程)	計畫摘要	實務課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃
(訓練學程)	計畫摘要	關鍵就業力課程	勞動法令課程	工作崗位訓練	經費規劃

記得匯出並再填寫計畫書其餘項目，如：招生宣導、學習輔導、必選修課課程架構...等)，
完整填寫後再上傳到 **計畫摘要**

計畫書上傳 [114學年度實務學程.pdf](#)

確認全數填列完整無誤後，點選〔送審〕。