○年結合大專校院辦理就業服務補助計畫

參訪活動

成果報告

**(紅色字體處皆為需填寫之處)**

指導單位：勞動部勞動力發展署

主辦單位：勞動部勞動力發展署中彰投分署

 國立臺中科技大學

執行時間：○年○月○日

1. 摘要(請簡述本次活動概況)
2. 活動執行情形
3. 活動名稱：○○系企業參訪
4. 活動日期：○年○月○日
5. 活動地點：
6. 參加人數(填寫與會學生人數)：
7. 執行概況及活動流程(請文字敘明)
8. 執行概況：
9. 活動流程：

(此為範例，請各系依實際安排情況編寫！)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時間 | 內容 | 主持人 | 地點 |
| 9：00-9：30 | 報到及行前說明 | ○○系○○○老師 | 國立臺中科技大學 |
| 9：30-10：30 | 車程-前往參訪地點(一)(含「臺灣就業通」網站介紹及「中彰投分署」之服務內容及服務據點說明) | 遊覽車上 |
| 10：30-12：30 | 企業簡介、企業對人才需求之說明、產業趨勢介紹及與企業人員交流座談 | 機構人員職稱及姓名 | 參訪之機構(一) |
| 12：30-13：30 | 進餐 |  |  |
| 13：30-14：30 | 車程-前往參訪地點(二) | 工作人員 | 遊覽車上 |
| 14：30-16：30 | 企業簡介、企業對人才需求之說明、產業趨勢介紹及與企業人員交流座談 | 機構人員職稱及姓名 | 參訪之機構(二) |
| 16：30- | 回程 |  |  |

1. 自我評鑑

**1.活動執行過程中優、缺點之檢視**

**2.對與會人員性別、參與活動滿意度等資料分析結果**

**3.針對滿意度問卷結果規劃未來辦理方向**

1. 結論與建議
2. 經費運用情形：經費支用明細表影本(略)
3. 附錄
4. 活動成果統計表

國立臺中科技大學

活動成果統計表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 活動名稱  | 活動日期 | 活動地點 | 參加人數 | 備註 |
| ○○系企業參訪 | ○年○月○日 |  |  |  |
| 合計 |  |  |

1. 參加人員名單或簽到表。(請掃描附上，附上學生的即可)
2. 活動照片，請加以文字說明。

|  |  |
| --- | --- |
| 文字說明 | 照片放置欄位 |
|  |  |
|  |  |

1. 其他相關附件(依實際狀況填寫)
2. 活動文宣
3. 參訪心得紀錄(請務必使用下列格式)

**(請與會同學各別或分組(分3~5組，另附上小組名單)填寫參訪心得附上)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別成員 | 第一組 | 第二組 | 第三組 | 第四組 | 第五組 |
| 撰寫人 |  |  |  |  |  |
| 成員 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(表格若不敷使用，請自行增加行列)

|  |
| --- |
| 國立臺中科技大學**參訪活動紀錄表** |
| **補助單位** | 勞動部勞動力發展署中彰投分署 |
| **補助計畫名稱** | 結合大專校院辦理就業服務補助計畫 |
| **參訪日期** | ○年○月○日 |
| **參訪單位** | ○○○○○○ |
| 地址：○○○ |
| **參訪內容摘要**參訪企業請從過程中所了解到之廠商產業別、產業趨勢、招募方式及用人條件等方向撰寫；參訪分署相關單位請從所了解到之服務項目、提供資源等方向撰寫。 |  |
| **參訪心得**請由對產業之認識及個人就業、職涯方面所獲得啟發方向撰寫。 |  |
| **撰寫人** | （如為小組心得報告，請6至8人一組，並於成果報告內附上分組名單） |
| **教師簽章** |  |