

國立臺中科技大學  
職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組

114 年度在校生商業類【會計事務】丙級專案技能檢定報名作業須知

113/12/19

一、114 年度在校生商業類【會計事務】丙級專案技能檢定報名日期及地點如下：

校內團體報名日期：113/12/19(四)~113/12/25(三)(以班級為單位，不受理個人報名)

報名表繳交日期：113/12/26(四)上午：國貿科、保金科；113/12/26(四)下午：會資料、資管科

113/12/30(一)上午：企管科和其它各科、系

報名地點：職涯及諮商輔導中心 實習與就業輔導組(昌明樓 1 樓 4107 室)

二、114 年度在校生商業類【會計事務】報名費如下(已含簡章費 50 元)：

編號	職類代號	職類	全測	免術
01	14901	會計事務-人工記帳	720	390
02	14902	會計事務-資訊	1,070	390

三、報考免試術科者，請檢附及格成績證明文件(111 年、112 年、113 年)，成績單遺失者，請自行至「勞動部勞動力發展署技能檢定中心」網站首頁/資訊查詢/成績查詢直接列印。

四、如需申請特定對象參加技術士技能檢定申請免繳費者，於系統報名後，會自動產生附件 3「特定對象參加技術士技能檢定補助申請書」，請雙面列印，報名時請檢附相關證明文件正本。

五、報名手續及注意事項：**一定要加 s，很重要**

(一)採用網路報名，網址：<https://skill.tchcvs.tw/modules/skill/index.php>

(二)報名表於系統上填寫完成後，請以【A4 紙張雙面黑白列印】即可。

(三)系統填寫重點說明：

1. 報名表只需黏貼身分證正、反面黑白影本。

2. 照片：請【上傳照片光碟】檔案至報名系統(須 2 年內 1 吋脫帽上半身正面彩色照片)，**「不可用手機翻拍或自拍、不可用黏貼」**，一定要上傳【照片光碟檔案】。

3. 英文姓名：此欄位統一由報名系統自動產生英文姓名(漢語拼音)，亦無法自行輸入或修正。**如英文姓名需與護照相同者，【待檢定通過後】**，請附上【附件 6、資料變更申請單】、【身分證影本】、【護照影本】交至實就組，由實就組承辦人函送台中家商修正。

4. 科系：五專各科代碼如下；四技、二技代碼請選系：

【會計資訊科 115】、【國際貿易與經營科 173】、【保險金融管理科 174】、【企業管理科 010】、【資訊管理科 053】。

5. 班別：五專請填【甲、乙】、四技【1、2】、二技【A、B】。

6. 座號：請填【學號】，前面不需要 S。

7. 報考免試術科者，請填寫及格成績證明之年度。

8. 報名表填妥後請在「簽明欄」簽名。

9. 申請特定對象參加技術士技能檢定申請免繳費者，請檢附相關文件正本。

六、完成報名及繳交報名費後，即發放簡章，【簡章領取本數=報名人數】。如要單獨購買簡章而不報名者，請於繳交報名費時告知。

七、繳交報名表以【班】為單位收件：請各班負責人統一將報名表及報檢費用繳至昌明樓 1 樓實習與就業輔導組，如報名表或費用有誤，將整班退件，不受理個人報名。

八、【會計事務-人工記帳、資訊】學科考試：114/05/24(六)10:00~11:40，計 100 分鐘

【會計事務-人工記帳】術科考試：114/05/24(六)13:30~15:30，計 120 分鐘

【會計事務-資訊】術科考試：由僑光科技大學另行公告日期



報名網址



會丙公告專區

很重要