張資敏 CINDY CHANG

工作經歷/

全球職涯發展師 （勞動部發展署專案講師）
企業行銷顧問
裕隆日產汽車/和泰汽車 行銷主管
時報國際廣告/易飛網/科見美語

學歷

美國南加大 傳播管理碩士
政治大學 廣播電視學士

橫跨行銷及職涯雙領域的ＧＣＤＦ
幫助您找定位 職涯啟航事半功倍！

要求控制

離開

PT活動指導員 05/14更新

宮賞藝術大飯店_宮賞國際股份有限公司　本公司其他工作

工作內容

1.館內歡樂氣氛營造。
2.禮賓接待及專業諮詢服務。
3.館內外活動規劃與執行(迎賓活動、DIY活動等)。
4.器材設備之租借、保管、修護及租借品盤點。
5.熟各項設施使用規則，並具專業解說能力。
6.責任區域清潔維護。
7.執行並完成主管交辦事項。
8.具活動企劃或主持經驗者佳。

職務類別 飯店工作人員、活動企劃人員、其他娛樂事業人員
工作待遇 時薪160元
工作性質 兼職 - 長期工讀
上班地點 高雄市新興區林森一路237號 (距捷運美麗島站410公尺)
上班時段 日班/晚班/假日班，(10:00-19:00；12:00-21:00)，需輪班
休假制度 依公司規定
可上班日 兩週內

顏 顏映心
李 李佳蓉
tzumingc (來賓)
謝 謝心怡
幸

會議聊天

顏映心 下午 12:44
左邊

徐立慈 下午 12:44
右邊

陳品秀 下午 12:44
ㄗㄨㄛ左邊

楊于慈 下午 12:44
右

羅勻筑 下午 12:44
右

宋姿蓉 下午 12:44
左

施映佑 下午 12:44
佑

周郁萱 回覆了您的交談
你的人生啟航-運用能力強項卡找到優勢 / ...

程于庭 回覆了您的交談
你的人生啟航-運用能力強項卡找到優勢 / ...

于璟雯 回覆了您的交談
你的人生啟航-運用能力強項卡找到優勢 / ...

施映佑 回覆了您的交談
你的人生啟航-運用能力強項卡找到優勢 / ...

	上頁中的能力編號	請對應表下的能力類別	Situation (有怎樣的狀況)	Task （我的角色任務）	Action （我做了哪些事情）	Result （達成了怎樣的結果）
1	43	問題解決能力	競賽中媒合的廠商原先允諾撥廣告金給我們參賽隊伍做使用來達成項目成績，後來因公司內部溝通問題撤銷廣告金預算。	團隊中隊長	和公司負責人做協調並瞭解其中原因，將廣告金溝通過程一一陳述，釐清並非參賽隊伍做要求，而是當初窗口轉述有這筆預算。	尊重公司最終決議，和團隊成員一起想其他方案來替代原先的廣告投放進而達成點擊率。
2	42	人際親和力	第一堂通識課隨機分組，成員皆為不同班級，且第一次見面	抽牌卡答任務內容為分享過去發生的事情	我主動先做示範，且輪到其他人時引導提問並友善給予回饋。	原先大家很放不開，因為是要分享過去發生的事情給第一次認識的人聽，但漸漸地經過幾輪下來，大家開始變得熱絡起來。
3	9	表達能力	搭公車遇到惡劣司機，因駕駛車速過快，過站後才停車，一上車被司機罵且揚言未來拒載。	捍衛乘客權益	當下不跟他硬碰硬，一下車後打電話給該客運公司客服投訴	冷靜地將事情緣由完整表達出讓客服人員瞭解，並完整記錄出逐字稿，達到投訴效果。

tzumingc (來賓)

+42 王 顏 李 李佳蓉 tzumingc (來賓) 謝 謝心怡 幸

會議聊天

周郁萱 下午 12:44
右

林 林冠菲 下午 12:44
右

顏 顏珮淇 下午 12:44
PT活動指導員

姚 姚佳伊 下午 12:44
右

蔡 蔡卿丞 下午 12:44
右

謝 謝翎凰 下午 12:44
左

林 林詩庭 下午 12:45
右邊

李 李佳蓉 下午 12:45
左

王菲 下午 12:45
左

輸入新訊息

1	4	操作能力	想要培養「刻橡皮章」的興趣	學習刻橡皮章	練習下刀、練習刻出較順暢的線條	完成了好幾個作品
2	10	表達能力	在公車上遇到韓國觀光客需要協助	協助公車司機跟觀光客對答	將司機跟觀光客的對話翻成韓文、中文，幫忙解釋	順利解決問題，觀光客跟司機都很開心
3	17	文書能力	學校舉辦的講座需要製作海報	製作各場場次海報	試著找出講座重點並配色設計	有些講師會和海報合照，並稱讚海報好看，很開心。
4	19	基本工作能力	希望不要造成他人麻煩	遵守各項規定	遵守規定，好好執行事項	不造成自己或他人的麻煩
5	23	基本工作能力	希望可以更有效率完成工作	找出簡單解決的方法	透過 google 搜尋相關資訊，找出解答	快速地完成工作
6	27	數與分析能力	簡報時需要簡潔地展現成果圖表	分析圖表該如何分配，以便閱讀	標出圖表需表現的重點，繪製圖表	老師稱讚內容一目瞭然且美觀
7	36	執行力/完成力	工作時常會有一些較密集的工作	規劃時間以便完成工作內容	規劃安排時間，並先與長官溝通	順利於時間內完成工作
8	44	問題解決能力	家中熱水器燃燒	通知家人、關閉瓦斯	馬上請家人關閉水源，並且冷靜關閉瓦斯開關。	成功滅火，事後請相關單位檢查
9	49	美感、藝術	學校樂隊比賽	快速背譜並練習	多練習且很快地記下樂譜	比賽獲得獎項
10	65	管理、領導	小組報告、活動時擔任組長	分配大家工作並良好溝通	跟大家討論工作項目並且分配	順利完成報告，跟同學們在工作過程中也很順利

tzumingc (來賓)

+41 陳 王 顏 李 幸 謝

顏映心 李佳蓉 幸晏甄 tzumingc (來賓)

參與者

邀請某人或撥打號碼

分享邀請

在這個會議 (48 個) 將所有人設為靜音

- 李沚菱
- 黃子容
- 魏妘佳
- 謝心怡
- 丁筱霓
- 于璟雯
- 王玉玲
- 王菲
- 吳界觀
- 吳鑫源 保留中

tzumingc (來賓)

幸

林

林詩庭

康

康心澂

温子慈

能力編號	能力類別	Situation(有怎樣的狀況)	Task（我的角色任務）	Action（我做了哪些事情）	Result（達成了怎樣的結果）
8	表達能力	我常擔任班上的發言人，社團的公關，			
11	表達能力				
18	基本工作能力	我在課業的完成上，都會要求自己比較人多，曾經同組工作的時候，我都是擔任最後審查及求證的角色			
21	基本工作能力				
23	基本工作能力				
44	問題解決能力	我擔任老師指定在班上的助理，組織同學參加相關的競賽，我並主動提議舉行系上的內部練習比賽，讓同學增進功力，也有修正的機會。這中間的過程我提前讓同學發現問題、修正，協助班上同學獲得名次。			
62	管理、領導				
63	管理、領導				
67	勤奮/持續/動機強	我常要求自己主動做得比別人更多，比如說在社團活動中，我主動申請學校的補助經費，在審查資料上我也仔細檢查，詳盡的附上資料，因而引起學務處老師注意，進而得到學務處工讀的機會。			
69	勤奮/持續/動機強				

編號	能力	編號	能力	編號	能力
1~6	操作能力	25~30	數與分析能力	49~54	美感、藝術
7~12	表達能力	31~36	執行力/完成力	55~60	創意、發明
13~17	文書能力	37~42	人際親和力	61~66	管理、領導
[illegible]	基本工作能力	43~48	問題解決能力	67~74	勤奮/持續/動機強

tzumingc (來賓)

幸

李

李佳蓉

謝

謝心怡