

國立臺中科技大學學生校外實習參觀作業要點

101年1月17日100學年度第1學期第4次行政會議修正通過

101年9月4日101學年度第1學期第1次行政會議修正通過

- 一、為落實本校學生實務技能，在學期中授課教師依實習課程需要可辦理校外實習參觀，但須依本要點規定申請，參觀以不超過一天為原則。
- 二、校外實習參觀內容應配合課程需要(即應授課內容相同或相關者)且每學期以一次為原則。
- 三、校外實習參觀如需調課者，請依照本校調課之規定辦理。
- 四、校外實習參觀申請流程如下：
 - (一) 由任課教師擔任領隊，於出發十日前，由領隊教師填寫申請表，送班導師、系主任、學院院長核章後，送相關單位會辦後，經校長核准後始得前往。核准後之申請表請各系(所、科)自行留存。
 - (二) 如需發文受訪單位(機構)，由各系(所、科)自行備文併申請表一同呈核辦理。
 - (三) 校外實習參觀結束後二週內，請繳交校外實習參觀成果表至職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組存檔。
- 五、參加實習學生應服從領隊教師之指導，並嚴格遵守下列規定：
 - (一) 參加校外實習參觀學生須辦理意外平安保險並檢附參加名冊乙份，送校安中心與職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組存參。
 - (二) 除病假或其他特殊情形經領隊教師准許外，全體同學應一律參加。
 - (三) 整肅儀容，保持清潔，並遵照領隊教師之指導。
- 六、本要點經行政會議通過，校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺中科技大學 學年度第 學期學生校外實習參觀申請表

年 月 日

參觀機構名稱		參觀機構電話		校外實習檢附資料	
參觀機構地址				五年內遊覽車行照影本(正反面)及公司登記影本	
系別班級	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	參觀起訖時間	年 月 日 星期		旅遊契約書及司機駕照影本(正反面)
	_____系(科)		時 分至 時 分		
_____年級_____班				課表	
參加活動人數		交通工具		參加人員名冊	
任課教師簽名		任課教師電話		保險證明文件	
班代表： 電話：		任教科目		家長同意書(未滿20歲者)	
E-mail：					
申請單位					
班導師		系(科)主任		學院院長	
會辦單位					
教務處 課務組(進修部 綜合業務組)			總務處 駐警隊		
學務處 生活輔導組			職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組		
校安中心			(與實習相關課程才須加會本組)		
校長核示					

國立臺中科技大學 學年度第 學期學生校外實習參觀調課概況表

年 月 日

課務組原排定授課科目時段	擬調課時段	調課教師簽章	備註
科目： 日期： 月 日 時間： 時 分至 時 分	日期： 月 日 時間： 時 分至 時 分		
科目： 日期： 月 日 時間： 時 分至 時 分	日期： 月 日 時間： 時 分至 時 分		
參觀事由(任課教師填寫)			

附註：1.本明細表只作調課說明，並非作調課憑單；並請詳閱校外實習參觀申請流程圖與校外實習參觀作業要點。

2.校外實習參觀檢附資料，請依規定辦理，並送校安中心存參。學校緊急連絡電話：軍訓室 2219-5999

3.租賃遊覽車及乘座大客車安全資訊，請至公路總局網站 http://www.thb.gov.tw/c_bus/c_bus.htm 查詢。

4.活動結束後二週內，請繳交「校外實習參觀成果表」至職涯及諮商輔導中心實習與就業輔導組存檔。